

Regulamin wsparcia finansowego w formie sponsoringu lub darowizny Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

1. Niniejszy dokument (zwany także „Regulaminem”) określa zasady udzielania wsparcia podmiotom trzecim przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (zwana dalej jako „MARR S.A.”) w formie sponsoringu lub darowizny (w ramach umów zawieranych przez MARR S.A. ze Sponsorowanym lub Obdarowanym).
2. Wsparciem finansowym w formie sponsoringu lub darowizny objęte są przede wszystkim fundacje, stowarzyszenia, organizacje i instytucje działające na rzecz promocji gospodarki, wspierające rozwój przedsiębiorczości, podejmujące inicjatywy charytatywne, społeczne, edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, a także inicjatywy służące ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz prozdrowotne, działające na terenie województwa małopolskiego. Beneficjentami podejmowanych inicjatyw powinni być przede wszystkim mieszkańcy województwa małopolskiego lub powinny być one realizowane co najmniej w znaczącej części na terenie województwa małopolskiego.
3. Sponsoring w rozumieniu niniejszego Regulaminu to świadczenie pieniężne przyznane i przekazane przez MARR S.A. (Sponsora) osobom prawnym, jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej, organizacjom pozarządowym lub instytucjom (Sponsorowanemu), mające na celu uzyskanie obopólnych korzyści przez Sponsora oraz podmiot Sponsorowany poprzez kreowanie pozytywnego wizerunku MARR S.A. jako Sponsora. Sponsoring jest przyznawany tylko podmiotom, które prowadzą działalność gospodarczą i mogą świadczyć usługi promocyjne/reklamowe.
4. Darowizną w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest bezpłatne (nieodpłatne) świadczenie pieniężne, przyznane i przekazane przez MARR S.A. (Darczyńcę) osobom prawnym oraz jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej (Obdarowanemu) w celu wsparcia realizacji określonego celu o charakterze społecznym, przy jednoczesnym braku świadczenia wzajemnego na rzecz MARR S.A. ze strony Obdarowanego. Do darowizn, o których mowa powyżej, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące umowy darowizny, chyba że co innego wynika wprost z Regulaminu.
5. Wsparcie w postaci sponsoringu lub darowizny udzielane jest zgodnie z niniejszym Regulaminem, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także w oparciu o zasady współżycia społecznego na podstawie odrębnej umowy zawartej między MARR S.A. a Sponsorowanym lub Obdarowanym.
6. Aktualne wzory wniosków o wsparcie znajdują się na stronie internetowej Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. pod adresem https://marr.pl/wsparcie_marr/ Wypełniony wniosek o sponsoring lub o darowiznę opatrzony podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy należy:
 - a) złożyć w siedzibie MARR S.A. na Dzienniku Podawczym lub
 - b) przesłać pocztą lub kurierem na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków lub
 - c) przesłać drogą mailową na adres: wsparcie@marr.pl - w takim wypadku wniosek o wsparcie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (e-puap nie jest akceptowalny) lub
 - d) przesłać przez e-doręczenia (ADE: AE:PL-64041-35441-JIEVR-35) opatrzone podpisem kwalifikowanym.

7. MARR S.A. nie rozpatruje wniosków o udzielenie wsparcia w formie sponsoringu lub darowizny złożonych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej.
8. W danym roku kalendarzowym na jedno wydarzenie Wnioskodawca może otrzymać wsparcie tylko w jednej formie, tj. sponsoring lub darowiznę.
9. Wnioski o objęcie wsparciem powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku składania wniosków za pośrednictwem Pełnomocnika koniecznym jest dołączenie do wniosku oryginału dokumentu lub kopii pełnomocnictwa potwierdzonej za zgodność.
10. Do każdego wniosku należy dołączyć odpis pełny z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, właściwego dla Wnioskodawcy (wygenerowany najpóźniej na 1 miesiąc przed złożeniem wniosku). Dopuszcza się dołączenie do wniosku odpisu z rejestru, o którym mowa w zdaniu poprzednim w formie elektronicznej w formacie .pdf.
11. MARR S.A. może wezwać Wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub doprecyzowania wniosku pod rygorem jego odrzucenia w terminie do 7 dni roboczych.
12. Podmioty ubiegające się o wsparcie w formie sponsoringu lub darowizny zobowiązane są do złożenia kompletnego wniosku, zawierającego uzupełnione wszystkie rubryki, w nieprzekraczalnym terminie minimum 5 tygodni przed planowaną aktywnością/inicjatywą/wydarzeniem (obowiązuje data złożenia lub data wpływu kompletnego wniosku w formie pisemnej na Dzienniku Podawczym MARR S.A. lub data wpływu wniosku w formie elektronicznej na adres: wsparcie@marr.pl). W nadzwyczajnych sytuacjach Zarząd MARR S.A. może podjąć decyzję o skróceniu terminu.
13. Wsparcie w postaci sponsoringu oraz darowizny pochodzi ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., utworzonego przez MARR S.A. lub ze środków własnych MARR S.A.
14. Wsparcie przekraczające kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) pochodzi zawsze ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
15. Decyzję o dofinansowaniu z zasobów Funduszu Rozwoju Regionalnego Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. podejmuje każdorazowo Zarząd po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej.
16. Informacja dotycząca rozpatrzenia wniosku przekazywana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną.
17. Wszystkie formy zaangażowania finansowego MARR S.A. oraz wysokość przyznanych kwot są niepodważalnymi decyzjami Rady Nadzorczej i/lub Zarządu MARR S.A., a przekazane środki finansowe mogą być wykorzystane wyłącznie na cel określony w umowie. Po wydaniu decyzji o przyznaniu wsparcia, cel na jaki przeznaczone mają zostać środki pochodzące ze sponsoringu lub darowizny może zostać doprecyzowany bądź zmieniony w formie aneksu do umowy bez konieczności modyfikacji wniosku.
18. Darowizny mogą zostać przeznaczone na zakup enumeratywnie wskazanych we wniosku towarów, usług bądź na sfinansowanie nagród rzeczowych, lub pieniężnych. Darowizny nie mogą dotyczyć finansowania działalności statutowej jako takiej podmiotu ubiegającego się o przyznanie wsparcia – tj. w szczególności finansowania działalności administracyjnej, ponoszenia kosztów obsługi prawnej itp.
19. Jeśli wniosek o darowiznę przewiduje ufundowanie nagród, Wnioskodawca obowiązany jest poinformować Ostatecznych Beneficjentów wsparcia, iż fundatorem nagród jest MARR S.A. w trybie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Wnioskodawcą.

20. Kwota wsparcia, zasady rozliczania zobowiązań, terminy rozliczenia i zakres wsparcia oraz świadczenia sponsorskie na rzecz MARR S.A., każdorazowo określa umowa, mogą się one różnić od tych wskazanych we wniosku.
21. W przypadku finansowania przez MARR S.A., w ramach umowy sponsoringu lub darowizny, podejmowanych przez Wnioskodawcę inicjatyw (organizowanego wydarzenia), Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić w terminie wskazanym w umowie pisemny raport/sprawozdanie oraz dowód potwierdzający, iż wydarzenie się odbyło (link do relacji wydarzenia, zdjęcia z wydarzenia, listę uczestników, potwierdzenia rezerwacji etc.).
22. Termin, o którym mowa w umowie zostanie zachowany, gdy:
 - a) pisemny raport/sprawozdanie zostanie złożone na Dzienniku Podawczym MARR S.A. lub wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe. W przypadku wysłania raportu/sprawozdania za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
 - b) pisemny raport/sprawozdanie składane w formie elektronicznej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione oraz przesłane na adres poczty elektronicznej: wsparcie@marr.pl. O zachowaniu terminu decyduje data wprowadzenia pisma do środka komunikacji elektronicznej.
23. Sponsorowany jest zobowiązany do dostarczenia w terminie i formie wskazanej w umowie potwierdzenia, iż wskazane w umowie świadczenia sponsorskie na rzecz MARR S.A. zostały zrealizowane.
24. Obdarowany jest zobowiązany do przedłożenia w określonym umową terminie kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających zakup towarów, zakup usług lub ufundowania nagród określonych w umowie darowizny wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (faktura/rachunek/potwierdzenie zapłaty etc.) Wszelkie dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny zawierać adnotację wskazującą na poniesienie wydatku ze wsparcia udzielonego przez MARR S.A. Powyższe dotyczy sytuacji, w których wydatek w całości bądź w części został sfinansowany ze środków przekazanych przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku powinien wskazywać zarówno kwotowy, jak i procentowy udział wsparcia w zakupie danego towaru.
25. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, skutkujących zmianą zakresu świadczeń sponsorskich określonych w umowie sponsoringu lub zmianą przeznaczenia wydatkowanych środków w przypadku umowy darowizny, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym MARR S.A. Zmiana przeznaczenia wydatkowanych środków z tytułu sponsoringu lub darowizny możliwa będzie wyłącznie w przypadku zawarcia aneksu do umowy sponsoringu lub darowizny, albo co najmniej po uzyskaniu przez Wnioskodawcę pisemnej zgody Zarządu MARR S.A. Wydatkowanie środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, bez dokonania zmiany umowy lub bez pisemnej zgody Zarządu MARR S.A., będzie równoznaczne z koniecznością ich zwrotu. MARR S.A. nie ma obowiązku zawarcia aneksu zmieniającego umowę, ani też nie ma obowiązku wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym punkcie.
26. Zawarcie umowy sponsoringu lub udzielenie darowizny przez MARR S.A. pozostaje w sferze swobodnej, jednostronnej decyzji MARR S.A. Niniejszy Regulamin nie daje jakimkolwiek podmiotom roszczeń o udzielenie wsparcia finansowego przez MARR S.A.
27. Uzyskane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami poprawności, zgodności z prawem oraz uczciwości. Przetwarzane będą jedynie dane osobowe niezbędne do wyżej

wymienionych celów. Stosowane przez MARR S.A. środki techniczne i organizacyjne, gwarantują właściwy poziom bezpieczeństwa w procesie ochrony danych osobowych. Kontrahenci i zewnętrzni usługodawcy MARR S.A, którzy mają dostęp do danych osobowych lub przetwarzają je w imieniu MARR S.A., stosują adekwatne środki bezpieczeństwa. Zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące w MARR S.A. dostępne są na stronie internetowej MARR SA.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o sponsoring.

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o udzielenie darowizny.