

UMOWA UCZESTNICTWA – istotne postanowienia

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym dalej **Realizatorem**

a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Przedsiębiorstwa)
z siedzibą w ul.....
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w..... pod numerem KRS.....
o kapitale zakładowym..... opłaconym/ nieopłaconym
w całości / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej¹,
NIP....., REGON....., adres zamieszkania²:
.....

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Przedsiębiorcą**
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

2.

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji w przedsiębiorstwie, pełniona funkcja)

zwanymi dalej wspólnie **Stronami**,
o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Realizatora Przedsiębiorcy pomocy de minimis na udział w Wyjeździe na: (zwanym dalej **Wyjazdem**). Wyjazd planowany w terminie o szacunkowej wartości PLN brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 ma na celu wzmocnienie potencjału eksportowego przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa małopolskiego oraz wsparcie MŚP w ekspansji na nowe rynki zagraniczne. Promocja MŚP w kraju i za granicą przełoży się na wzrost ich rozpoznawalności w oparciu o zdiagnozowane kluczowe sektory stanowiące o konkurencyjności regionu. Udział w Wyjeździe pozwoli na nawiązanie nowych kontaktów

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą

biznesowych przez MŚP z regionu oraz zdobycie nowych rynków zbytu i kanałów dystrybucji.

3. Wyjazd stanowiący przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu „Małopolska GO!” (zwanego dalej **Projektem**). Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 – 2027; Priorytet 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości; Działanie 1.15 Umędzynarodowienie małopolskiej gospodarki; Typy projektów: A. promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie, B. promocja innowacyjności w regionie, C. wsparcie inwestorów w regionie.
4. Przedsiębiorcy udzielana jest pomoc *de minimis* z budżetu Projektu.

§2

Pomoc *de minimis*

1. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorca otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis*.
2. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Wyjeździe. W takim przypadku Realizator jest zobowiązany do wydania korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
3. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc *de minimis*, Realizator w całości pokryje ze środków Projektu. następujące koszty:
 - 1)
 - 2)
4. Przedsiębiorca we własnym zakresie pokrywa koszty:
 - 1) ubezpieczenia,
 - 2) wykonania testu na COVID19 i/lub innych badań/testów w przypadku nałożenia takiego obowiązku,
 - 3) diet pobytowych,
 - 4) dodatkowego zakwaterowania, zmiany w rezerwacji biletu itp. wynikające ze spóźnienia się przedstawiciela Przedsiębiorcy (zwanego dalej: Uczestnikiem Wyjazdu) na zorganizowane środki transportu,
 - 5) inne koszty dodatkowe związane z udziałem w Wyjeździe.³
5. Koszty pokrywane przez Realizatora stanowią koszty kwalifikowalne Projektu Małopolska GO!

§ 3

Oświadczenia

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Ponadto Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) posiada siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
 - 2) reprezentuje sektor w ramach Małopolskich Inteligentnych Specjalizacji zbieżny z tematyką organizowanego Wyjazdu,
 - 3) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych,

³ Niepotrzebne skreślić

- 4) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe oraz posiada ofertę handlową/usługową/biznesową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu,
 - 5) nawiąże współpracę z partnerem zagranicznym lub rozpocznie / zwiększy sprzedaż swoich produktów/usług/technologii na rynku zagranicznym,
 - 6) udzielona mu pomoc *de minimis* z 3 minionych lat nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR,
 - 7) zatrudnia⁴ co najmniej 1 osobę, będącą Uczestnikiem Wyjazdu, znającą język angielski lub język urzędowy kraju, do którego planowany jest wyjazd, w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację z kontrahentem zagranicznym,
 - 8) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do zorganizowania oraz weryfikacji Wyjazdu, z zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
 - 9) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe przez osobę zgłoszoną, Przedsiębiorca ma możliwość przedstawienia innego reprezentanta firmy, który posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Wyjazdu i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Realizatora. W przypadku wygenerowania dodatkowych kosztów (związanych np. ze zmianą rezerwacji), wskazane koszty Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.

§ 4

Obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału Przedsiębiorcy w Wyjeździe, o którym mowa w § 1 ust. 1 a w szczególności do organizacji Wyjazdu poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w § 2 ust. 3.
2. W prawnie dopuszczalnym zakresie Realizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Uczestnika Wyjazdu;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego i inne szkody handlowe).

§ 5

Obowiązki Uczestnika Wyjazdu

1. Przedsiębiorca zobowiąże Uczestnika Wyjazdu do aktywnego udziału w przygotowanym przez Realizatora programie Wyjazdu oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu i postanowień niniejszej Umowy.
2. Absencja Uczestnika Wyjazdu podczas spotkań/wizyt/wydarzeń zaplanowanych w programie Wyjazdu z przyczyn, leżących po stronie Uczestnika Wyjazdu skutkuje koniecznością zwrotu przez Przedsiębiorcę 100% kosztów ujętych w niniejszej umowie.

⁴ Przez zatrudnienie rozumie się zawarcie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Realizator zastrzega sobie prawo do wyrywkowego sprawdzania obecności uczestników podczas Wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.

3. W przypadku celowego działania lub zaniechania oraz uchylania się od udziału w spotkaniach/wizytach/wydarzeniach zaplanowanych w programie Wyjazdu z przyczyn, leżących po stronie Uczestnika, w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu 100 % kosztów określonych w niniejszej Umowie przy uwzględnieniu § 2 ust 2 umowy.
4. W szczególnych przypadkach, w tym m.in. wystąpienia siły wyższej, na uzasadniony, pisemny wniosek uczestnika wyjazdu istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia udziału w Wyjeździe bez konieczności zwrotu przez Przedsiębiorcę 100 % kosztów ujętych w niniejszej umowie przy uwzględnieniu § 2 ust 2 umowy, pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy. Z zastrzeżeniem, że koszty związane z wcześniejszym zakończeniem udziału pokrywane są przez Przedsiębiorcę/uczestnika Wyjazdu. Uwzględnienie wniosku każdorazowo wymaga zgody Realizatora.
5. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją nadzwyczajne, niezależne od woli Stron zdarzenia, których w momencie zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz których wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków, tj. w szczególności: powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii – przy czym dotyczy to tylko obostrzeń i zakazów związanych ze stanem epidemii jakie nie były jeszcze ogłoszone przez uprawniony organ, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, przestój spowodowany wprowadzeniem ograniczeń lub środków, podejmowanych w związku z lub w celu przeciwdziałania zjawiskom uznanym przez Światową Organizację Zdrowia lub organy administracji państwowej za pandemię albo epidemię (w tym dotyczących COVID-19, wirusa SARS-CoV-2 lub jego mutacji). Za siłę wyższą nie uznaje się przestojów spowodowanych przez spory między Przedsiębiorcą / uczestnikiem Wyjazdu a jakąkolwiek osobą fizyczną, grupą lub organizacją, osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną, np. strajki, pikiety, itp.
6. Strona winna wskazać niezwłocznie lub na wezwanie, że zjawisko „siły wyższej” zaistniało oraz wykazać, kiedy, gdzie i w jakim zakresie miało miejsce oraz uzasadnić związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wystąpieniem „siły wyższej” i sytuacji, która wystąpiła w jej następstwie.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się złożyć pisemne sprawozdanie merytoryczne w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia Wyjazdu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Realizator obciąży Przedsiębiorcę kosztami organizacji Wyjazdu odpowiednio do jego udziału, w wysokości 100% kosztów ujętych w niniejszej Umowie.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie zawierające informacje o efektach jakie zostały osiągnięte w związku z uczestnictwem w Wyjeździe w terminie 6 oraz 9 miesięcy od zakończenia Wyjazdu.
9. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8 Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu 100% kosztów określonych w niniejszej Umowie.
10. W trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę. Przedsiębiorca wyraża zgodę, aby nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe, itp. mogły być używane w celu promocji Wyjazdu w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet, itp.). Przedsiębiorca wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Realizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wyjeździe, jeżeli działania te będą miały na celu promowanie Wyjazdu i/lub Przedsiębiorcy.
11. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1) wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane Realizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Przedsiębiorcę i nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich,

- 2) posiada wszelkie prawa do dostarczonych elementów graficznych, projektów oraz zdjęć, w tym do znaków towarowych i utworów w nich wykorzystanych oraz że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w tym zakresie.
12. Przedsiębiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) informowania, że wyjazd jest współfinansowany ze środków Projektu „Małopolska GO!;
 - 2) zamieszczenia wskazanych przez realizatora logotypów podczas dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach wyjazdu na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
13. Przedsiębiorca zobowiąże Uczestnika Wyjazdu do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów, itp. W związku z powyższym Realizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.
14. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie działanie lub zaniechanie Przedsiębiorcy, Uczestnika Wyjazdu lub innych osób przez niego zatrudnionych, podwykonawców lub przedstawicieli w związku z udziałem Przedsiębiorcy w Wydarzeniu. W przypadku, gdy z Umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a organizatorem Wyjazdu, wynika iż to Realizator zobowiązany jest za działanie lub zaniechanie Przedsiębiorcy jak za własne działanie, Realizator ma prawo dochodzenia od Przedsiębiorcy zwrotu sumy wszystkich zapłaconych świadczeń na rzecz podmiotów uprawnionych (regres).
15. Przedsiębiorca oświadcza, iż posiada prawa autorskie, niezbędne licencje i prawa do prezentowanych przez siebie podczas Wyjazdu produktów/usług. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej (w tym wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego, znaku towarowego), praw autorskich i praw pokrewnych, oznaczenia geograficznego, know-how, itp. będące skutkiem nieprawdziwości powyższego oświadczenia. Przepis ust. 14 stosuje się odpowiednio.
16. Zapisy ust. 14 stosuje się odpowiednio w przypadku nałożenia na Realizatora kar na Przedsiębiorcę Uczestnika Wyjazdu lub innych osób przez niego zatrudnionych, podwykonawców lub przedstawicieli w związku z udziałem Przedsiębiorcy w Wyjeździe.

§ 6

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Realizator zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy Przedsiębiorcy, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, *know-how*, jak również innych informacji podlegających ochronie, o których Realizator powziął wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem na udział w Wyjeździe oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy *de minimis*.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc *de minimis*, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru na uczestnictwo w *Wyjeździe*.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Realizatora zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.

§ 7

Rezygnacja z Wyjazdu i rozwiązanie umowy

1. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Realizatora m.in. będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, Realizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników. Zmiana terminu Wyjazdu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany umowy.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Realizatora wszystkie koszty związane z organizacją Wyjazdu poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Przedsiębiorcy.
4. Zmiana terminu Wyjazdu, rezygnacja z Wyjazdu oraz rozwiązanie umowy następują w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Kontrola

1. W związku z uczestnictwem w Wyjeździe Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Realizatora oraz inne uprawnione organy.
2. Realizator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań realizowanych w ramach Projektu i udzielonej pomocy de minimis, przez Przedsiębiorcę.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 upoważnione przez Realizatora osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji oraz dokonać wizyt dla oceny rzetelności przedstawionych przez Przedsiębiorcę informacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dodatkowych. Przedsiębiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany stawić się na spotkanie, dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Negatywne wyniki kontroli mogą być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej Umowie Realizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Przedsiębiorca:
 - 1) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy w ramach niniejszej Umowy,
 - 2) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - 3) nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo wezwania do ich wykonania w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zaistnienia lub wykrycia okoliczności faktycznych lub prawnych, z których by wynikało, że zawarcie i/lub wykonanie niniejszej umowy nie jest możliwe, a także w przypadku stwierdzenia, że Przedsiębiorca naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu tych

środków, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych stosownie do postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważność jednego z postanowień Umowy nie narusza jej pozostałej części. W przypadku wątpliwości Strony zastąpią nieważne postanowienie innym prawnym postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia. Dotyczy to odpowiednio ewentualnych luk w Umowie oraz postanowień Umowy, które nie mają zastosowania do Przedsiębiorcy.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się do rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Realizator, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Realizator, a jeden Przedsiębiorca.

.....
Realizator

.....
Przedsiębiorca