

Istotne postanowienia Regulaminu naboru małopolskich MŚP do udziału w wyjazdach zagranicznych w ramach projektu Małopolska GO!

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa udziału przedsiębiorców z sektora MŚP (dalej MŚP) w wyjazdach zagranicznych na misje gospodarcze, wydarzenia targowo-wystawiennicze. Wydarzenia związane z promocją MŚ za granicą (dalej Wyjazd lub Projekt) w ramach Projektu Małopolska GO!.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) Cel udziału w Wyjeździe,
 - 2) Zasady rekrutacji i składania Formularza kwalifikacyjnego o udział w Wyjeździe,
 - 3) Kryteria rekrutacji i oceny Formularzy kwalifikacyjnych o udział w Wyjeździe oraz informowania o wynikach naboru,
 - 4) Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Wyjeździe,
 - 5) Zasady udzielania pomocy de minimis.
3. Projekt Małopolska GO! współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 – 2027; Priorytet 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości; Działanie 1.15 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki; Typy projektów: A. promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie, B. promocja innowacyjności w regionie, C. wsparcie inwestorów w regionie.
4. Realizatorem Projektu Małopolska GO! jest:
 - 1) Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, we współpracy z:
 - 2) Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków.
5. Projekt Małopolska GO! realizowany jest w okresie od 31.12.2025 r. do 30.12.2028 r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu Małopolska GO!, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora Projektu.

§ 2

Cel udziału w Wyjeździe

1. Celem udziału przedsiębiorców w Wyjeździe jest wzmocnienie potencjału eksportowego firm z sektora MŚP z województwa małopolskiego oraz ekspansja MŚP na rynki zagraniczne, w tym wzrost ich potencjału eksportowego i rozpoznawalności.

§ 3

Zasady rekrutacji i składania Formularza kwalifikacyjnego o udział w Wyjeździe

1. Rekrutację na udział w Wyjeździe prowadzi Realizator.
2. Realizator, każdorazowo przed planowanym Wyjazdem, na stronie internetowej umieszcza Ogłoszenie o naborze. Nabór ma charakter otwarty i kierowany jest do przedsiębiorców z sektora MŚP.
3. Termin rekrutacji, ze wskazaniem okresu na jaki prowadzony jest nabór, wskazaniem terminu przyjmowania zgłoszeń oraz sposobu oceny zgłoszeń oraz punktacji złożonych ofert, umieszczony zostanie w formie ogłoszenia na stronie internetowej www.marr.pl i www.malopolska.pl.
4. W Wyjazdach, w ramach niniejszego Projektu mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają będą poniższe warunki:

- 1) są przedsiębiorcami należącymi do sektora MŚP, posiadającymi swoją siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
 - 2) wskażą jednego przedstawiciela swojego przedsiębiorstwa, który weźmie udział w Wyjeździe,
 - 3) do udziału w Wyjeździe zakwalifikowany może być przedstawiciel przedsiębiorcy biegle posługujący się językiem angielskim lub językiem urzędowym kraju docelowego danego Wyjazdu,
 - 4) prowadzą w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego działalność gospodarczą w zakresie Małopolskiej Inteligentnej Specjalizacji, w sektorze którego dotyczy dany Wyjazd,
 - 5) złożą kompletny i prawidłowo uzupełniony formularz kwalifikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami do Realizatora,
 - 6) posiadają ofertę skierowaną do odbiorców danego rynku docelowego Wyjazdu, poprzez ofertę rozumie się stronę internetową z ofertą MŚP lub pliki w postaci załączników wysyłanych do potencjalnych klientów w języku ojczystym danego rynku, albo języku angielskim.
5. Ogłoszenia o rekrutacji na poszczególne Wyjazdy, Realizator może ograniczyć bądź rozszerzyć o dodatkowe kryteria, w oparciu o które przeprowadzana będzie procedura rekrutacyjna.
6. Realizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego naboru liczba przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji Wyjazdu.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe rezygnujący zobowiązuje się zwrócić na rzecz Realizatora wszystkie koszty poniesione przez Realizatora związane z Wyjazdem.
8. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych lub w związku z siłą wyższą oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
9. Od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie - Realizator może żądać dodatkowych dokumentów bądź oświadczeń, o ile uzna ich złożenie za konieczne.
10. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- 1) Podmiot zainteresowany udziałem w Projekcie wypełnia Formularz kwalifikacyjny dostępny na stronie internetowej: www.marr.pl ; www.malopolska.pl
 - 2) Formularz kwalifikacyjny i załączniki muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym/podpisem zaufanym ePUAP i przesłane na adres mailowy wskazany na stronie internetowej Realizatora, a datą jego dostarczenia jest data wpływu na podany adres e-mail. Formularz może być dostarczony tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 3) Formularze kwalifikacyjne będą przyjmowane tylko od dnia ogłoszenia o naborze do dnia wskazanego jako ostatni dzień dokonywania zgłoszeń.

§ 4

Kryteria rekrutacji i oceny Formularzy kwalifikacyjnych o udział w Wyjeździe oraz informowania o wynikach naboru

1. Weryfikacja dokonywana będzie na podstawie analizy Formularza kwalifikacyjnego oraz wymaganych załączników.
2. Do udziału w projekcie uprawnione są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) zgodnie z definicją zawartą w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
 - 1) posiadające siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - 2) prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z Małopolskimi Inteligentnymi Specjalizacjami (Uszczegółowienie opisu regionalnych inteligentnych specjalizacji określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2030), adekwatnie do zakresu MIS danego Wyjazdu
3. Z udziału w projekcie wykluczone są podmioty:
 - 1) znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu przepisów unijnych,
 - 2) zalegające z należnościami publicznoprawnymi,
2. W pierwszej kolejności zakwalifikowane do Wyjazdu zostaną MŚP, które otrzymały najwyższą liczbę punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez większą liczbę MŚP, decydujący będzie termin wpływu do Realizatora Formularza kwalifikacyjnego.
3. Z każdym MŚP zakwalifikowanym do udziału w Wyjeździe zawierana jest umowa uczestnictwa w Wyjeździe. Wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Kryteria wyboru uczestników, które zostaną zastosowane do oceny Formularzy kwalifikacyjnych, określone zostały w Załączniku do niniejszego Regulaminu.
5. Zakłada się, że dany podmiot – MŚP (uczestnik) będzie miał prawo do wzięcia udziału w 1 Wyjeździe w ramach realizowanego Projektu Małopolska GO!
6. Uczestnik wskaże jedną osobę (swojego przedstawiciela), która uprawniona będzie do wzięcia udziału w Wyjeździe.
7. Liczba Uczestników każdego Wyjazdu ustalana jest indywidualnie i publikowana w Ogłoszeniu o naborze uczestników. Realizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby MŚP biorących udział w Wyjeździe.
8. Weryfikacja Formularzy kwalifikacyjnych przeprowadzona zostanie w ciągu 15 dni roboczych od zakończenia naboru.
9. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej www.marr.pl ;www.malopolska.pl oraz przekazana drogą elektroniczną do podmiotów zainteresowanych udziałem w Projekcie.
10. MŚP niezakwalifikowane do udziału w Wyjeździe, a spełniające kryteria umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału któregoś z zakwalifikowanych podmiotów jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej.
11. Podmioty, których formularze kwalifikacyjne zostały ocenione negatywnie mogą złożyć pisemny wniosek o ponowną ocenę Formularza kwalifikacyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania mailem informacji o ocenie negatywnej. Wniosek o ponowną ocenę Formularza kwalifikacyjnego powinien zawierać wskazanie kryteriów z oceną

których dany podmiot się nie zgadza wraz z uzasadnieniem. Wniosek o ponowną ocenę formularza kwalifikacyjnego będzie rozpatrzony przez Realizatora w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpływu poprzez e-mail.

12. Realizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru uzupełniającego w przypadku, gdyby w wyniku pierwszego naboru liczba przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe była zbyt mała i z przyczyn ekonomicznych nie uzasadniałaby organizacji Wyjazdu.
13. W przypadku pytań lub problemów technicznych kontakt z organizatorem możliwy jest pod adresem mailowym i numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Realizatora.

§ 5

Koszty oraz zasady finansowania udziału MŚP w Wyjeździe,

1. Kwalifikowalne koszty uczestnictwa 1 przedsiębiorstwa w Wyjeździe, pokrywane przez Realizatora w ramach pomocy de minimis obejmują:
 - 1) koszt przelotu/przejazdu (bilet – włączając opłaty lotniskowe itp.) na trasie Kraków-miejsce docelowe – Kraków dla 1 osoby,
 - 2) koszty zakwaterowania dla 1 osoby,
 - 3) koszty wyżywienia
 - 4) koszty transferów (przejazdów) pomiędzy miejscami spotkań
 - 5) koszty organizacji spotkań/sesji B2B podczas trwania wyjazdu,
 - 6) koszty wejściówki dla 1 osoby na wydarzenia towarzyszące wyjazdowi,
 - 7) wymagane wizy
2. Uczestnicy Wyjazdu we własnym zakresie pokrywają:
 - 1) koszty ubezpieczenia osobowego obejmujące m.in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) ewentualne diety pobytowe
 - 3) koszty spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu,
 - 4) koszty przygotowania materiałów promocyjnych obejmujące m.in. koszty opracowania, tłumaczenia oraz transportu materiałów promujących dane przedsiębiorstwo itp.,
 - 5) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe (np. związane z wymaganiami sanitarnymi danego kraju, testami, etc.).
3. Szacowany koszt udziału MŚP w Wyjeździe, finansowany przez Realizatora w ramach projektu Małopolska GO!, zostanie każdorazowo określony w Ogłoszeniu o naborze.
4. Ostateczny koszt udziału w Wyjeździe zostanie wyliczony po jego zakończeniu na podstawie faktur otrzymanych przez Realizatora od wykonawców usług związanych z organizacją udziału w Wyjeździe.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe MŚP zobowiązuje się zwrócić na rzecz Realizatora wszystkie koszty związane z jego udziałem w Wyjeździe poniesione przez Realizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji MŚP.
6. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
7. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w przygotowanym przez Realizatora programie Wyjazdu oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy.

§ 6

Zasady udzielania pomocy de minimis

1. Wsparcie udzielane przez Realizatora dla Uczestnika Projektu stanowi pomoc de minimis.
2. Wsparcie nie będzie udzielane na pomoc wywozową, o której mowa w art. 1 pkt 1 e Rozporządzenia KE w sprawie pomocy de minimis.
3. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
4. Do udzielania wsparcia w ramach pomocy de minimis zastosowanie mają w szczególności następujące przepisy:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.),

5. Wsparcie nie może zostać udzielone ani wypłacone Uczestnikom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
6. Przyznanie pomocy de minimis będzie możliwe w przypadku, gdy na dzień udzielenia pomocy jej wartość brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 300 000,00 euro.
7. Na etapie oceny Formularza kwalifikacyjnego dokonywana jest weryfikacja możliwości przyznania pomocy de minimis. Jednocześnie ostateczne warunki jej przyznania, w tym wysokość dostępnego limitu pomocy de minimis, weryfikowane będą na dzień jej przyznania tj. na dzień podpisania umowy
8. Jeżeli przedsiębiorca przekroczy dopuszczalny pułap pomocy de minimis, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość różnicy pomiędzy udzielonym wsparciem a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnego progu pomocy de minimis wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 7

Zobowiązania uczestników Wyjazdu

1. Przedsiębiorcy, którzy wezmą udział w Wyjeździe zobowiązani są do informowania, że został on sfinansowany w ramach Projektu Małopolska GO! *współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 – 2027; Priorytet 1 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości; Działanie 1.15 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki; Typy projektów: A. promocja oferty gospodarczej małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie, B. promocja innowacyjności w regionie, C. wsparcie inwestorów w regionie* mając w szczególności na uwadze odpowiednie przepisy unijne i krajowe w tym zakresie oraz instrukcje i wskazówki przekazane przez Realizatora.
2. Po zakończeniu Wyjazdu Uczestnik zobowiązuje się do złożenia sprawozdań merytorycznych oraz oświadczeń oraz wypełnienia na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa ankiety ewaluacyjnej przekazanej przez Realizatora drogą elektroniczną.
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa przedsiębiorcy w wyjeździe, prawa i obowiązki Stron, określa Umowa uczestnictwa, której wzór stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zmian Regulaminu stosuje się jego wersję aktualnie obowiązującą.
5. Uczestnik Wyjazdu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) aktywnego udziału w przygotowanym przez Realizatora programie Wyjazdu;
 - 2) oznaczania logotypami wskazanymi przez Realizatora prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Wyjazdu;
 - 3) umieszczania informacji o Wyjeździe na stronie internetowej MŚP, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Wyjazdu;
 - 5) przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Wyjazdu, w tym respektowania obowiązujących tam obyczajów, regulaminów państwa, do którego organizowany jest Wyjazd itp. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za

działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Wyjazdu, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestników z udziału w Wyjeździe.

6. Uczestnik Wyjazdu zwolni Realizatora z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zaistniałych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika Wyjazdu.
7. MŚP gwarantuje, że świadczone przez niego usługi, przekazywane informacje oraz posiadane materiały (w tym wszystkie elementy graficzne, projekty, eksponaty oraz zdjęcia) nie stanowią podstawy roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności. Realizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika Wyjazdu. Zwolnienie z odpowiedzialności określone powyżej trwa również po wygaśnięciu Umowy udzielenia pomocy de minimis i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Realizatorowi.
8. MŚP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji oraz do zorganizowania Wyjazdu, w tym przeprowadzenia oceny wyjazdu według odpowiednich wskaźników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz zgodę na publikację zdjęć, nagrań, artykułów prasowych i innych materiałów ukazujących wizerunek, logotypy, znaki handlowe MŚP oraz jego przedstawiciela, wykorzystywanych w celu promocji medialnej Wyjazdu i MŚP.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, przy czym zmiany nie mogą ograniczać praw nabytych.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.marr.pl ; www.malopolska.pl
5. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Kryteria wyboru
 - 2) Załącznik nr 2: Umowa uczestnictwa