

## Załącznik nr 1.1. do Regulaminu Konkursu ofert na Partnera

### POROZUMIENIE

w sprawie działań związanych z przygotowaniem Projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców, podregion: „Tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski)”

zawarte w Krakowie w dniu.....2026 r.

pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**

z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, wpisaną pod numerem KRS: 0000033198 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON 350239017, NIP 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 86.675.000 zł, kapitał wpłacony: 86.675.000 zł, reprezentowaną przez:

1.  
zwaną dalej **Liderem**

a **Partnerem**

zwanymi dalej **Stronami**.

### § 1 Definicje

Ilekroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o:

1. Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (IZ) – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
2. *Instytucja Pośrednicząca FEM 2021-2027 (IP)* – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej.
3. *Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt, który ma zostać złożony w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 realizowanego w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla Rynku Pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych.
4. *Wniosek o dofinansowanie Projektu* - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie przygotowywany przez Lidera i partnera i składany w ramach konkursu FEM poddziałanie 6.6. w ramach podregionu: „Tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski)”.
5. *Umowa o dofinansowanie projektu* – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie projektu pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą.
6. *Umowa partnerska na rzecz realizacji projektu* – należy przez to rozumieć umowę regulującą szczegółowo realizację Projektu, która zostanie podpisana na zasadach i zgodnie z wzorem określonym w dokumentacji do ogłoszonego konkursu w ramach działania FEM 6.6.

## § 2 Ogólne założenia

1. Lider i Partner są współrealizującymi projekt, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Przygotowanie Projektu i jego realizacja będą zgodne z procedurami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów finansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
3. Strony postanawiają podjąć na partnerskich warunkach współpracę mającą na celu przygotowanie koncepcji projektu, a następnie realizację Projektu wg wspólnie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej złożonej do Instytucji Pośredniczącej.
4. Strony potwierdzają wolę złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania Projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców, podregion: „tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski).
5. Strony zgodnie wskazują, iż Projekt zostanie opracowany pod przewodnictwem Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., będącej Liderem całości Projektu.
6. Strony zobowiązują się do zawarcia *Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu* regulującej szczegółowo realizację przedmiotowego projektu, w przypadku otrzymania pozytywnej rekomendacji do realizacji projektu w ramach konkursu FEMP.06.06-IP.02-021/26, podregion: „tarnowski (powiaty: dąbrowski, m. Tarnów, tarnowski, brzeski).

## § 3 Zakres szczegółowych zadań i obowiązków stron

1. Do obowiązków Lidera należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Partnera w związku z przygotowaniem projektu, w tym niniejszego porozumienia,
  - b) nadawanie kształtu i kierunku projektu,
  - c) zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą (zwanej dalej *umową o dofinansowanie*),
  - d) prowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie,
  - e) realizacja zadań zapisanych w porozumieniu,
  - f) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Liderem i Partnerem,
  - g) złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (zebranie materiałów, koordynowanie jego przygotowania) oraz występowanie w relacjach z Instytucją Pośredniczącą zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 realizowanego w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla Rynku Pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych, w tym rejestracja wniosku w systemie informatycznym IGA.
2. Do obowiązków Partnera należy w szczególności:
  - a) współdziałanie z Liderem w celu przygotowania zawartości merytorycznej i finansowej Projektu,
  - b) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań mających na celu przygotowanie projektu, które zostaną mu powierzone przez Lidera,
  - c) uczestnictwo w spotkaniach i realizacja harmonogramu przygotowań do projektu zgodnie z ustalonymi terminami, bez opóźnień,

- d) wyznaczenie osoby/osób które będą odpowiedzialne za przygotowanie części projektu po stronie Partnera,
- e) dołożenie maksymalnej staranności dla osiągnięcia zamierzonego celu niniejszego porozumienia, w tym do zgodnego współdziałania oraz wzajemnej konsultacji podejmowanych przez siebie działań w ramach zadań wyznaczonych dla Lidera i Partnera,
- f) terminowe przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podpisania umowy o dofinansowanie.

#### **§ 4**

#### **Otrzymanie i dystrybucja funduszy**

1. Szczegółowy budżet projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i Partnerowi określony zostanie w umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
2. Strony akceptują, iż finansowanie projektu oparte będzie na zasadzie zaliczki, a w uzasadnionych przypadkach refundacji - stosowanie do zapisów umowy o dofinansowanie. Lider i Partnerzy deklarują, iż zagwarantują wkład własny proporcjonalnie do wysokości finansowego zaangażowania w projekt oraz zapewnią w swoim budżecie środki na pokrycie wydatków niekwalifikowanych.
3. Strony podpisujące niniejsze porozumienie postanawiają zgodnie, że szczegółowe zasady rozliczeń finansowych będą oparte o harmonogram płatności obowiązujący na dany moment w projekcie.
4. Partnerzy zobowiązują się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację Projektu w wysokości odpowiadającej zaangażowaniu Partnerów w Projekt.

#### **§ 5**

#### **Zasady zarządzania Projektem**

1. Stroną odpowiedzialną za realizację Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej będzie Lider na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
2. Partner ponosi odpowiedzialność za realizację Projektu przed Liderem na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
3. Każda ze Stron wyznaczy osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie projektu i koordynację poszczególnych działań w Projekcie, podając do wiadomości pozostałych Stron imię i nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej każdej z wyznaczonych osób.

#### **§ 6**

#### **Prawa Autorskie**

1. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem projektu odrębnej umowy obejmującej przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
2. Umowa, o której mowa w ust 1 pierwszym, jest zawierana na piśmie wniosek Lidera w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerowi w związku z wykonywaniem zadań Partnera.
3. Umowa, o której mowa w ust 1 pierwszym, jest sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

## § 7

### Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za wszystkie skutki braku realizacji lub nieprawidłowości w realizacji własnych zadań w ramach przygotowania projektu. Skutki finansowe wynikające z braku lub nieprawidłowej realizacji zadań ponosi we własnym zakresie odpowiednio Lider lub ten Partner, który przez brak realizacji lub nieprawidłową realizację zadań spowodował powstanie tych skutków, w szczególności kosztów niekwalifikowanych projektu.
2. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od porozumienia.

## § 8

### Czas trwania i rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu podpisania *Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu*.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust. 1 w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie Porozumienia Stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia,
  - 2) wypowiedzenia w trybie natychmiastowym porozumienia przez Lidera w razie rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Porozumienia.

Za rażące naruszenie obowiązków uznaje się w szczególności:

- a) niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie powierzonych Partnerowi zadań,
- b) co najmniej dwukrotne nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w spotkaniach,
- c) nieterminowe dostarczanie danych i dokumentów na żądanie Lidera, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie,
- d) zmianę realizacji zadań powierzonych Partnerowi bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody,
- e) działanie wbrew Porozumieniu i ustalonym przez nie celom,
- f) nieprzestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących Partnerów, w tym przepisów finansowych,
- g) odmowa podpisania lub nie podpisanie w wyznaczonym terminie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

## § 9

### Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami, w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia zgodnie z ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Lidera.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego, w tym przepisy kodeksu cywilnego i Unii Europejskiej.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.