

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na Partnera

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA PARTNERA

PREAMBUŁA

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (MARR S.A.) w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm) występując, jako Lider Projektu finansowanego z Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 realizowanego w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla Rynku Pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych (Nabór nr FEMP.06.06-IP.02-021/26) ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją Projektu.

I. OPIS PROJEKTU

1. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji kadr, w głównej mierze należących do sektora MMŚP, zgodnie ze zgłaszanym w tym zakresie zapotrzebowaniem ze strony pracodawców z **podregionu sądeckiego (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski)**. Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 do głównych zadań w ramach realizacji projektu należeć będzie:
 - a) opracowanie procedur udzielania wsparcia dla pracodawców zgodnie z założeniami realizacji PSF przyjętymi w regulaminie,
 - b) zaplanowanie i przygotowanie systemu bonowego do obsługi pracodawców zgodnie z założeniami realizacji PSF przyjętymi w regulaminie konkursu,
 - c) finansowanie i rozliczanie usług rozwojowych w oparciu o system bonowy na podstawie umów zawartych z pracodawcami zgodnie z założeniami realizacji PSF przyjętymi w regulaminie konkursu,
 - d) udzielania pracodawcom wsparcia informacyjnego, konsultacyjnego w celu umożliwienia skorzystania z usług rozwojowych,
 - e) podejmowanie aktywnych działań zachęcających pracodawców do inwestowania w rozwój kwalifikacji i kompetencji kadr i korzystania z usług rozwojowych w ramach projektu,
 - f) obsługa Bazy Usług Rozwojowych zgodnie z nadanymi uprawnieniami,
 - g) współpraca z administratorem Bazy Usług Rozwojowych (Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości) w zakresie związanym z realizacją projektu,
 - h) prowadzenie kontroli pracodawców objętych wsparciem oraz kontroli w miejscu świadczenia usług rozwojowych przez dostawców usług rozwojowych zgodnie z założeniami realizacji PSF przyjętymi w regulaminie konkursu.
2. Planowany okres realizacji projektu: 30 miesięcy.
3. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi 85%.

4. Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych w projekcie wynosi 85%, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W przypadku projektów objętych pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania Unii Europejskiej wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu tj. 85%.
6. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy w projekcie wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych.
7. Maksymalna kwota wsparcia finansowego z EFS+ wynosi **4 782 084,42 PLN (słownie: cztery miliony siedemset osiemdziesiąt dwa tysiące osiemdziesiąt cztery i 42/100)**.
8. Minimalna wartość projektu (tj. suma dofinansowania oraz wkładu własnego) wynosi **4 mln PLN (słownie: cztery miliony i 00/100)**.
9. Liderem projektu będzie Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A, zwana dalej „MARR S.A.”

II. CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.
2. Niniejszy konkurs jest ogłoszony w celu wyłonienia Partnera, który :
 - a) dysponuje systemem informatycznym do obsługi bonów rozwojowych, z możliwością dostosowania do opisanych poniżej funkcjonalności w nieprzekraczalnym terminie 90 dni kalendarzowych oraz
 - b) dysponuje niezbędnymi zasobami ludzkimi, organizacyjnymi, technicznymi oraz finansowymi umożliwiającymi sprawne funkcjonowanie systemu,
 - c) posiada uprawnienie do dowolnej modyfikacji systemu, która pozostaje w jego dyspozycji oraz będzie posiadał uprawnienia do przekazania praw autorskich do tak zmodyfikowanego systemu.
3. Zakres funkcjonowania systemu musi spełniać wymogi wskazane w dokumentacji konkursowej nr FEMP.06.06-IP.02-021/26.
4. W celu skrócenia procedur dla przedsiębiorców projekt, zgodnie z Podmiotowym Systemem Finansowania realizowany będzie z wykorzystaniem elektronicznego znaku legitymacyjnego, oraz standardów (narzędzi, metod) służących jego zabezpieczeniu przed sfałszowaniem oraz defraudacją, w tym w szczególności uniemożliwiających wielokrotne użycie tego samego bonu w rozliczeniu różnych usług rozwojowych. Znaki legitymacyjne, zwane dalej bonami rozwojowymi stanowią dokument zapewnienia płatności zarówno dla pracodawcy otrzymującego dofinansowanie, jak i dla dostawcy usługi rozwojowej, który:
 - a) zostanie odpowiednio zabezpieczony przed sfałszowaniem oraz defraudacją,
 - b) umożliwi identyfikację osób korzystających ze wsparcia w projekcie przez Dostawcę usług,
 - c) umożliwi bieżący monitoring zrealizowanej liczby godzin usługi rozwojowej,
 - d) umożliwi przekazanie płatności za zrealizowane usługi po dokonaniu rozliczenia,
 - e) zabezpieczy środki publiczne przed nadużyciami ze strony uczestników projektu oraz Dostawców usług.

5. System musi posiadać funkcjonalności, które umożliwią sprawną obsługę w zakresie:
 - a) obsługi procesu rekrutacji przedsiębiorców do projektu, w tym zapewnienie dostępu do funkcjonalności systemu przez Przedsiębiorców i Lidera projektu. Lider projektu będzie wymagał udokumentowania doświadczeń w zakresie budowy modułu rekrutacji, który umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru z uwzględnieniem jednoczesnego dostępu kilku tysięcy podmiotów.
 - b) obsługi procesu obiegu umów, w tym zapewnienie dostępu do funkcjonalności systemu przez Przedsiębiorców i Lidera projektu,
 - c) obsługi procesu obiegu bonów tj. elektronicznego znaku legitymującego, w tym w szczególności zapewnienie funkcjonalności w zakresie tożsamesgo udostępnienia danych odnośnie wykorzystania bonów z perspektywy przedsiębiorcy, Dostawcy usług rozwojowych oraz Lidera projektu.
 - d) obsługi procesu rozliczenia usług rozwojowych, na które dokonano zapisu z wykorzystaniem dofinansowania w projekcie, w ramach funkcjonalności BUR, w tym zapewnienie dostępu do funkcjonalności systemu przez Dostawców usług rozwojowych i Lidera projektu,
 - e) obsługi procesu rozliczenia wkładu własnego przedsiębiorców
 - f) obsługi procesu administrowania projektem.
6. System musi zapewnić sprawny sposób logowania dla Przedsiębiorców, Dostawców usług, oraz Lidera projektu. Na każdym etapie każdy z użytkowników musi mieć możliwość odzyskania hasła.
7. Moduł obsługi rekrutacji zapewnia możliwość zasilania danych do rekrutacji z zewnętrznych formularzy online.
8. Moduł obsługi rekrutacji musi zapewniać spójne wyświetlanie danych zarówno po stronie Przedsiębiorców aplikujących do udziału w projekcie, jak również Lidera obsługującego proces rekrutacji.
9. Moduł rekrutacji musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
 - a) Stronę startową do logowania przedsiębiorców, z nazwą firmy, NIPem, danymi kontaktowymi, wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w projekcie, funkcjonalność w zakresie generowania danych do logowania w systemie w celu wypełnienia danych niezbędnych do zgłoszenia;
 - b) Wymagane jest aby dane do logowania były przekazywane na adres mailowy Przedsiębiorcy;
 - c) Przedsiębiorca musi mieć możliwość zapisania formularza, na każdym etapie jego wypełniania, tak aby w sposób dla siebie dogodny rozłożyć aplikowanie do projektu w czasie;
 - d) Formularz rekrutacyjny musi być przygotowany w formie elektronicznej. Podstawowe dane konieczne do uzupełnienia przez Przedsiębiorcę na etapie rekrutacji to:
 - Dane Przedsiębiorcy, określenie typu przedsiębiorcy,
 - Dane dotyczące możliwości otrzymania pomocy de minimis,
 - Deklaracje w zakresie zamówienia bonów – w tym zakresie system musi zapewnić funkcjonalności uniemożliwiające przyznanie większej liczby bonów niż wynika to z limitów w projekcie, możliwość deklaracji w zakresie dofinansowania bonów w 80% zgodnie z założeniami w dokumentacji konkursowej,
 - Dane w zakresie określenia czy przedsiębiorca jest, czy nie czynnym płatnikiem podatku VAT,

- Dane w zakresie oświadczenia Przedsiębiorcy w kwestiach wymaganych wytycznymi projektowymi. W przypadku złożenia oświadczenia, które powoduje brak możliwości ubiegania się przez przedsiębiorcę o udział w projekcie, system musi generować taką informację.
 - Określenie wysokości wkładu własnego. System musi posiadać funkcjonalność, na podstawie której przedsiębiorca na etapie rekrutacji będzie mógł zweryfikować wysokość wkładu własnego, który jest zobowiązany wpłacić w związku z ubieganiem się o bony.
- e) System musi posiadać funkcjonalności, które pozwolą na odpowiednie zaciąganie danych, takich aby Przedsiębiorca nie musiał podawać kilkakrotnie tych samych informacji.
 - f) System musi posiadać funkcjonalność, która pozwoli na wysłanie formularza do Lidera projektu w celu jego weryfikacji. Wymagane jest aby system posiadał funkcjonalność, która nie pozwoli na przesłanie formularza do weryfikacji w przypadku braku kompletnego jego uzupełnienia. System musi wskazywać pola wymagane do uzupełnienia.
 - g) Wymagane jest zapewnienie funkcjonalności, które pozwolą na tożsame wyświetlanie danych, w zakresie przesłanego przez Przedsiębiorcę formularza rekrutacyjnego w panelu dostępnym dla Lidera projektu. Pracownicy Lidera muszą mieć możliwość zamieszczenia komentarza w przypadku stwierdzenia uchybień w formularzu. W przypadku prawidłowego wypełnienia formularza pracownik Lidera musi mieć możliwość jego zatwierdzenia w formie elektronicznej.
 - h) Moduł posiada funkcjonalność pozwalającą na przesyłanie informacji o błędach w formularzu, które po odrzuceniu zgłoszenia będą widoczne w panelu dostępnym dla Przedsiębiorcy, tak aby Przedsiębiorca mógł w sposób sprawny poprawić formularz i wysłać go ponownie do weryfikacji. W przypadku odrzucenia zgłoszenia przedsiębiorca nie musi wypełniać formularza od podstaw tylko dane, które wymagają poprawy. W przypadku braku poprawienia wszystkich uchybień, system powinien wskazywać taką informację.
 - i) Przedsiębiorca po zalogowaniu się do systemu musi posiadać informację na jakim etapie jest weryfikacja jego formularza.
10. Moduł obsługi procesu obiegu umów musi zapewniać spójne wyświetlanie danych zarówno w panelu Przedsiębiorców, jak również Lidera obsługujące proces.
11. Moduł obiegu umów musi posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
- a) Funkcjonalność, w zakresie zautomatyzowania procesu generowania umów, uwzględniającą zmienne odnośnie każdego przedsiębiorcy aplikującego o udział w projekcie. Umowa wraz z załącznikami musi być uzupełniona o dane, które zadeklarował przedsiębiorca na etapie wypełniania formularza rekrutacyjnego. Wymagane jest zapewnienie funkcjonalności, które pozwolą na wygenerowanie umowy oraz ponowne jej wygenerowanie w przypadku naniesienia zmian w systemie dotyczących treści umowy przez Lidera, udostępnienie umowy przedsiębiorcy do jego panelu, zapisania umowy w wersji podpisanej przez strony. System musi zapewniać wykorzystanie podpisu elektronicznego, w tym e-puap w procesie obsługi dokumentów. System musi posiadać funkcjonalność zarządzania datami w zakresie obiegu umów.
 - b) Umowa jest udostępniana w panelu przedsiębiorcy w wersji nieedytowalnej, natomiast przedsiębiorca musi mieć możliwość kompletnego uzupełnienia załączników. Wymagane jest aby system posiadał funkcjonalność, która nie

- pozwoli na zatwierdzenie załączników w przypadku braku kompletnego ich uzupełnienia. Przedsiębiorca w sposób czytelny musi mieć określone jakie pola powinien jeszcze uzupełnić. Wymagana jest funkcjonalność zapisu załączników z możliwością ich dalszej edycji, tak aby przedsiębiorca mógł rozłożyć uzupełnienie załączników w czasie. Po zatwierdzeniu załączniki mają być udostępniane w wersji do wydruku bez możliwości dalszej ich edycji. W przypadku błędnego uzupełnienia załączników pracownik Lidera musi mieć możliwość ponownego ich wygenerowania i udostępnienia Przedsiębiorcy do edycji.
- c) Funkcjonalność, w zakresie możliwości wgrania przelewów bankowych dotyczących wpłat wkładu własnego przez Przedsiębiorcę. System musi posiadać funkcjonalności pozwalające na weryfikację poprawności wpłaty wkładu własnego w stosunku do wymaganej kwoty do wpłaty wkładu własnego zgodnie z zapisami umowy.
 - d) Wymagane jest utworzenie funkcjonalności generujących niepowtarzalne ID wsparcia klienta. ID wsparcia jest automatycznie przypisywane do Przedsiębiorcy, w momencie wpłaty wkładu własnego.
 - e) System musi zapewnić funkcjonalność do generowania bonów, zgodnie z zapisami umowy. Każdy bon musi posiadać niepowtarzalny ciąg znaków. Bony są przypisywane do Przedsiębiorcy w momencie wpłaty wkładu własnego przez Przedsiębiorcę, w kwocie zgodnej z umową.
 - f) Bony są widoczne zarówno w panelu administratora jak również przedsiębiorcy.
12. Moduł obsługi procesu obiegu bonów musi zapewnić spójne wyświetlanie danych w zakresie wykorzystania bonów dla trzech użytkowników systemu tj. Przedsiębiorcy, Dostawcy usług rozwojowych oraz Lidera projektu.
 13. Wymagane jest aby system był kompatybilny z funkcjonującą Bazą Usług Rozwojowych, zwaną dalej BUR, w zakresie zapisu przez uczestników projektu na usługi w BUR z wykorzystaniem ID wsparcia w projekcie.
 14. System musi posiadać funkcjonalności w zakresie zarządzania wykorzystaniem bonów oraz terminem ich ważności przez poszczególnych przedsiębiorców. Na bieżąco muszą być aktualizowane statystyki w zakresie liczby wykorzystanych bonów oraz ich aktualnego statusu, począwszy od przypisania bonów do konkretnego Przedsiębiorcy, uwzględniając zapis przedsiębiorcy na usługę, stan realizacji usługi, aż po jej rozliczenie.
 15. W panelu Przedsiębiorcy oraz Lidera projektu w zakresie obsługi bonów powinny wyświetlać się co najmniej następujące dane odnośnie wykorzystania bonów:
 - a) na podstawie danych w systemie: data wygenerowania i ważności bonów, liczba bonów, niepowtarzalny numer bonu, ID umowy, stan realizacji bonu, od momentu przypisania bonu, aż po jego rozliczenie.
 - b) na podstawie danych z BUR: imię i nazwisko pracownika, który korzysta z określonej usługi, ID usługi, tytuł usługi, nazwa Dostawcy usług.
 16. System musi zapewnić funkcjonalność w panelu przedsiębiorcy w zakresie możliwości zwrotu bonów. Informacja w tym zakresie musi automatycznie pojawiać się w panelu administratora.
 17. System musi zapewnić funkcjonalność w panelu Lidera w zakresie możliwości przedłużenia ważności bonów. Automatycznie informacja w tym zakresie musi pojawiać się w panelu Przedsiębiorcy.
 18. W przypadku zapisu na usługę z wykorzystaniem ID wsparcia odpowiednio zapisuje się w systemie taka informacja odrębnie na trzech panelach. Poszczególne moduły muszą być powiązane ze sobą w zakresie funkcjonalności i przetwarzania danych.

19. Moduł obsługi procesu obiegu bonów w zakresie obsługi Dostawców usług musi zapewnić w panelu administratora wyświetlanie danych odnośnie wszystkich Dostawców usług realizujących usługi na rzecz przedsiębiorców co najmniej następującym zakresie:
 - a) na podstawie zaciągniętych danych z BUR: ID podmiotu, nazwa Dostawcy usług, NIP, nazwy usług realizowanych na rzecz konkretnych przedsiębiorców.
 - b) na podstawie danych z systemu: daty akceptacji regulaminu, który muszą zaakceptować Dostawcy usług przed przystąpieniem do realizacji usług na rzecz uczestników projektu
20. System musi zapewnić funkcjonalność, w zakresie poinformowania Dostawcy usług o zapisie uczestnika na usługę za pośrednictwem BUR. Za pomocą funkcjonalności systemu, na adres wskazany w BUR Dostawca usług otrzymuje informację, że uczestnik, zapisał się na jego usługę z dofinansowaniem w projekcie wraz loginem i hasłem do systemu. Po zalogowaniu do systemu, Dostawca usług musi zaakceptować regulamin w zakresie świadczenia usług w projekcie, aby móc świadczyć usługi z dofinansowaniem w projekcie. System musi zapewniać wykorzystanie podpisu elektronicznego, w tym e-puap w procesie obsługi dokumentów. Zapisywana jest data akceptacji regulaminu.
21. W panelu Dostawcy usług oraz Lidera projektu na podstawie danych zaciągniętych z BUR i zapisanych w systemie powinny wyświetlać się co najmniej następujące dane odnośnie wykorzystania bonów dla poszczególnych usług z uwzględnieniem pojedynczego Przedsiębiorcy:
 - a) na podstawie zaciągniętych danych z BUR: id usługi, nazwa usługi, data realizacji usługi, określenie uczestnika usługi w tym: Nazwę przedsiębiorcy, imię i nazwisko pracownika, który bierze udział w usłudze, oznaczenia obecności, liczby wykorzystanych bonów, w związku z realizacją określonej usługi, przy uwzględnieniu wykorzystania bonów na poszczególnego pracownika.
 - b) na podstawie danych w systemie: aktualny status usługi, począwszy od zapisu uczestnika na usługę, aż po jej rozliczenie zarówno w odniesieniu do całej usługi jak również indywidualnego uczestnika tj. pracownika.
22. System musi zapewnić funkcjonalności, które przypiszą liczbę możliwych do wykorzystania bonów na określonego uczestnika, z podziałem na pracowników, którzy biorą udział w danej usłudze na etapie potwierdzenia przez Dostawcę usług realizacji usługi w systemie.
23. System musi zapewnić funkcjonalności w zakresie zarządzania obecnościami oraz ilością wykorzystania bonów w panelu Dostawcy usług. Funkcjonalności muszą pozwolić na zmianę statusu usługi, w zależności od stopnia jej realizacji oraz oznaczenia wykorzystania bonów. Wymagane jest aby Dostawca usług mógł potwierdzić w systemie gotowość do realizacji usługi, wraz z podaniem faktycznej liczby godzin przypadających na osobę oraz na późniejszym etapie określić wykorzystanie bonów w zależności od uczestnictwa w usłudze poszczególnych pracowników (pracownik obecny, nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych).
24. System musi zapewnić funkcjonalności umożliwiające złożenie przez Dostawcę usług rozliczenia po oznaczeniu wykorzystania bonów w odniesieniu do konkretnej usługi, w zakresie realizacji na rzecz jednego Przedsiębiorcy.
25. Moduł posiada funkcjonalność gwarantującą, iż zmiany dokonywane przez Dostawcę usług widoczne są panelu Lidera Projektu.
26. System musi zapewnić funkcjonalność w panelu administratora w zakresie ewentualnego zablokowania, przypisywania oraz uwalniania bonów w odniesieniu do konkretnej usługi.

27. Moduł obsługi procesu rozliczeń z Dostawcą usług musi zapewnić spójne wyświetlanie danych w zakresie rozliczenia dla Dostawcy usług oraz Lidera projektu.
28. Na etapie rozliczenia usługi Dostawca usług deklaruje zgodność usługi z danymi w BUR. Dostawca usług może zweryfikować liczbę wykorzystanych bonów w związku z realizacją usługi, podaje dane w odniesieniu do wystawionej faktury i faktycznego stanu realizacji usługi w kontekście środków do zapłaty w projekcie i ze środków przedsiębiorcy. Dostawca usług potwierdza osiągnięcie efektów uczenia, w tym kwalifikacji lub kompetencji. Jest zobowiązany do załączenia dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia. Wymagane jest aby system posiadał funkcjonalność, która nie pozwoli na przesłanie rozliczenia do weryfikacji w przypadku braku kompletnego jego uzupełnienia. Dostawca usług w sposób czytelny musi mieć określone jakie pola powinien jeszcze uzupełnić. System zapewnia funkcjonalność do wysłania rozliczenia w formie elektronicznej.
29. Wymagane jest zapewnienie funkcjonalności, które pozwolą na tożsame wyświetlanie danych, w zakresie przesłanego przez Dostawcę usług rozliczenia w panelu dostępnym dla Lidera projektu. Pracownicy Lidera muszą mieć możliwość zamieszczenia informacji w formie komentarza w przypadku stwierdzenia uchybień w rozliczeniu.
30. Informacje te muszą wyświetlać się po odrzuceniu rozliczenia w panelu dostępnym dla Dostawcy usług, tak aby Dostawca usług mógł w sposób sprawny poprawić rozliczenie i wysłać go ponownie do weryfikacji.
31. Moduł obsługi rozliczeń zgłaszanych przez Dostawców usług musi zapewnić w panelu administratora wyświetlanie co najmniej następujących informacji: numer faktury, nazwa Przedsiębiorcy, którego dotyczy rozliczenie, nazwa usługi, imię i nazwisko pracownika biorącego udział w usłudze, status rozliczenia, dane pracowników dokonujących weryfikacji rozliczenia.
32. W zakresie pojedynczego rozliczenia wysłanego do rozliczenia przez Dostawcę usług wymagane jest wyświetlanie danych ogólnych dotyczących usługi, informacji przesłanych przez Dostawcę usług dotyczących rozliczenia, informacji w zakresie stopnia wykorzystania bonów z uwzględnieniem rozliczanej usługi, poziomu dofinansowania bonów. System musi zapewnić możliwość pobierania dokumentów przesłanych przez Dostawców usług.
33. System musi zapewnić funkcje do elektronicznego akceptowania poprawnie złożonych rozliczeń.
34. W ramach funkcjonalności systemu wymagane jest generowanie kwot wypłaty środków w zakresie dofinansowania, wkładu własnego oraz kwoty ogółem. Na podstawie tych kwot, następnie mają być generowane dyspozycje zapłaty.
35. System musi zapewnić funkcjonalność w zakresie generowania plików zgodnych ze standardami wymiany międzybankowej, w zakresie zaakceptowanych rozliczeń.
36. Moduł obsługi procesu rozliczenia wkładu własnego przedsiębiorców musi zapewnić funkcjonalności w zakresie:
 - a) Podsumowania usług na jakie zapisał się Przedsiębiorca oraz usługi, które zostały rozliczone wraz z informacją na temat nazwy usługi, ID usługi, ceny i liczby wykorzystanych bonów oraz numeru umowy, w ramach której wykorzystano bony na usługę.
 - b) Informacji na temat liczby zakontraktowanych bonów, wykorzystanych bonów oraz bonów pozostałych do wykorzystania z podziałem na umowy.
 - c) Informacji na temat wysokości wpłaconego wkładu własnego i stopnia jego wykorzystania w związku z udziałem w usługach rozwojowych.

- d) Możliwości generowania dyspozycji w zakresie zwrotu niewykorzystanego wkładu własnego/niewykorzystanych bonów oraz możliwości zakończenia udziału przedsiębiorstwa w projekcie po rozliczeniu wszystkich usług.
37. Moduł obsługi procesu administrowania projektem musi zapewnić co najmniej możliwość:
- obsługi procesu zarządzania zaświadczeniami o pomocy de minimis oraz raportowania
 - tworzenia raportów na podstawie danych z systemu
 - administrowania/zmiany danych w zakresie określonym z Partnerem
 - zarządzania kontrolami w projekcie.
38. Wymagane jest aby poszczególne moduły w systemie były ze sobą kompatybilne tj. zmiany w jednym z nich muszą mieć przełożenie w pozostałych modułach.
39. Wymagane jest aby system elektroniczny spełniał następujące warunki:
- wykorzystywał technologie i narzędzia zapewniające stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo,
 - zapewniał odpowiednią walidację, a także bezpieczne mechanizmy szyfrowania przesyłanych danych i autoryzacji użytkowników,
 - spełniał warunki określone, w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - wykorzystywał mechanizmy, które umożliwią identyfikację osób korzystających ze wsparcia w projekcie przez Dostawcę usług, bieżący monitoring zrealizowanej ilości godzin szkoleniowych, doradczych, realizacji egzaminu oraz przekazanie płatności za zrealizowane usługi po dokonaniu rozliczenia,
 - był dostępny przez całą dobę w ciągu roku. Maksymalna dopuszczalna liczba krytycznych awarii w ciągu roku uniemożliwiających działanie systemu to 2, maksymalny czas na przywrócenie pełnej funkcjonalności systemu wynosi 24 godziny.
 - zapewniał dostępność instrukcji dla użytkownika uwzględniających przyjęte i zatwierdzone w projekcie procedury.
40. Partner musi uczestniczyć w projekcie na każdym jego etapie. Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych oraz wspólne zarządzanie projektem. Partner będzie brał aktywny udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, w tym współdziałał z MARR S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej Projektu, w szczególności przygotowania merytorycznego opisu Projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera. W Projekcie Lider Projektu nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu prac opisanych w poniższych punktach c, d, g, w szczególności za udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, przygotowanie niezbędnych dokumentów i procedur. Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:
- wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach określonych w umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu,
 - dostosowanie posiadanego systemu do wymogów określonych w dokumentacji konkursowej nr FEMP.06.06-IP.02-021/26, we ścisłej współpracy z Liderem projektu,

- c) aktywny udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności współdziałanie z MARR S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej Projektu, przygotowanie merytorycznego opisu Projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera, opracowanie budżetu projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera, terminowe przygotowanie wszystkich elementów dokumentacji aplikacyjnej, za które Partner będzie odpowiedzialny,
- d) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań zawartych w Porozumieniu/ Umowie Partnerskiej
- e) przygotowanie niezbędnych dokumentów przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku aplikacyjnego,
- f) administrowanie systemem umożliwiającym zarządzanie bonem rozwojowym w trakcie realizacji projektu.
- g) opracowanie procedur postępowania na wypadek niedostępności systemu, podejrzenia kompromitacji tożsamości, instrukcji użytkownika. Partner będzie zobowiązany do określenia planowanych warunków umowy SLA z zastrzeżeniem ujęcia w niej co najmniej warunków, o których mowa w punkcie 39 litera e) powyżej.
- h) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań zawartych w umowie/porozumieniu,
- i) podpisanie w wyznaczonym terminie porozumienia oraz umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu i realizacja określonych w niej zobowiązań.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW I WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Zgodnie z art. 39 ust 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) konkurs dotyczy podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z MARR SA będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji projektu na warunkach określonych odpowiednio w porozumieniu i umowie o partnerstwie.
2. Ramowa Umowa Partnerska zostanie podpisana po otrzymaniu przez MARR SA informacji o uzyskaniu dofinansowania w przedmiotowym konkursie, w terminie i miejscu wskazanym przez MARR SA. Wzór ramowej umowy o partnerstwie stanowi załącznik 1.2 do niniejszego Regulaminu.
3. Udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Zadania realizowane przez Partnera w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów. W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez Partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.
5. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które są wymienione, jako potencjalni beneficjenci, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych FEM na lata 2021-2027, realizowanego w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla Rynku Pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do

zmian, Typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych tj.: – administracja publiczna, – instytucje nauki i edukacji, – instytucje ochrony zdrowia, – instytucje wspierające biznes, – organizacje społeczne i związki wyznaniowe, – partnerstwa, – partnerzy społeczni, – przedsiębiorstwa, - przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne, - służby publiczne. W przypadku podmiotów wskazanych powyżej, które nie mają osobowości prawnej, wniosek powinien złożyć właściwy podmiot.

6. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Zgodność posiadanego systemu z wymogami opisanymi w niniejszym Konkursie na Partnera oraz czas niezbędny do wdrożenia pełnej funkcjonalności. System, który pozostaje w dyspozycji potencjalnego partnera musi posiadać funkcjonalności, na takim poziomie gotowości aby zapewnić sprawną obsługę wszystkich procesów w projekcie, w nieprzekraczalnym terminie 90 dni od daty rozpoczęcia realizacji projektu tj. moduł rekrutacji, obsługi umów, obiegu bonów, rozliczania z Dostawcą usług oraz zwrotu wkładu własnego Przedsiębiorcy. System musi posiadać moduł niezbędny do zarządzania projektem, przetwarzania danych w projekcie. System musi zapewnić elektroniczną obsługę klientów na każdym etapie uczestnictwa klienta tj. Przedsiębiorcy oraz Dostawcy usług.

W formularzu oferty, Oferent zobowiązany jest do przedstawiania porównawczego opisu funkcjonalności systemu, który pozostaje w jego dyspozycji, z wymogami w stosunku do systemu opisanego w przedmiotowym zapytaniu ofertowym na Partnera. Porównanie należy przedstawić w odniesieniu do poszczególnych modułów, o których mowa w rozdziale II CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY, pkt 5. Dodatkowo Oferent zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 do formularza oferty: Lista zgodność systemu, który pozostaje w dyspozycji Oferenta z wymogami opisanymi w Konkursie na Partnera.

- b) zgodność misji/profilu, działalności potencjalnego Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa,
- c) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację Projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne). Wymagana jest gotowość Partnera do stałej rozbudowy/modyfikacji funkcjonalności systemu w ramach zawiązanego Partnerstwa zgodnie z oczekiwaniami MARR S.A. W formularzu ofertowym Oferent jest zobowiązany do zadeklarowania stałej gotowości do współpracy w/w zakresie.
- d) Prowadzenie działalności przez Partnera, przez minimum 24 miesiące.
- e) Posiadania wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć o podobnym charakterze, którego dotyczy Projekt w okresie ostatnich 3 lat (minimum 2 przedsięwzięcia).

Wykonawca wykaże, iż wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie) przynajmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu platformy internetowej wspierającej proces obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 100.000 netto PLN każdy.

Lider projektu wymagać będzie złożenia dokumentacji potwierdzającej doświadczenie, w szczególności podpisanych referencji z właściwych podmiotów wraz ze zgodą na telefoniczną weryfikację tych referencji i odbycie cyklu wizyt referencyjnych. Wykonanie systemów powinno być potwierdzone



przez właściwe podmioty (użytkowników tych systemów lub instytucje finansujące).

UWAGA: Jeżeli wartość usług określona zostanie w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego konkursu na Partnera.

- f) Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. doświadczenie w zakresie budowy modułu rekrutacji, który umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru z uwzględnieniem jednoczesnego dostępu kilku tysięcy podmiotów.
 - g) Dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób, zdolnych do wykonania zamówienia, tj. zespołem składającym się co najmniej ze specjalistów spełniających niżej wymagane kryteria:
 - co najmniej 1 osoby, które posiada minimum 10 - letnie doświadczenie zawodowe w tym co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pełnieniu roli/funkcji kierownika projektu w zakresie projektowania i wdrażania portali internetowych (lub stron internetowych, serwisów internetowych lub platform internetowych) z funkcjonalnością opartą na systemie CMS o wartości nie mniejszej niż 30 000 PLN każdy (dalej: Kierownik Projektu);
 - co najmniej 3 osoby, które posiadają, minimum roczne doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w dziedzinie projektowania, budowy i wdrażania aplikacji i systemów internetowych (lub stron internetowych, serwisów internetowych lub platform internetowych) i brały udział w co najmniej 2 projektach o wartości nie mniejszej niż 30 000 PLN każdy związanych z projektowaniem i wdrażaniem (dalej: Programista);
 - h) proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji,
 - i) posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny i techniczny niezbędny do realizacji Projektu (informacja na podstawie danych aktualnych i historycznych).
7. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zobowiązań wynikających z partnerstwa.
8. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
9. Partnerem może być podmiot, z którym w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielających wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po ich stronie.
10. Oferty nie mogą złożyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
- a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483);

- b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1567);
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822).
11. Partnerem nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:
- a) Partner jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
 - b) Partner jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.
- Partner nie może stanowić oraz nie może być powiązany z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50 % jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną.
12. Partnerem może być podmiot, który przestrzega przepisy antidyskryminacyjne, o którym mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., praw objętych Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz zapisy Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych a jego działania nie powodują nieuprawnionego różnicowania, wykluczania lub ograniczania osób ze względu na jakiegokolwiek przesłanki tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez Partnera stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Partner projektu powinien złożyć oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów antidyskryminacyjnych, stanowiące załącznik nr 1.3 do niniejszego regulaminu, który stanowi Załącznik nr 9a do Regulamin wyboru projektów dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych.
13. Partner, nie może być podmiotem powiązany z MARR S.A. w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str 1, z późn. Zm.).
14. Partner nie może być podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
15. Partner musi być podmiotem, który nie otrzymał oraz nie planuje otrzymać pomocy publicznej lub pomocy de minimis od innych podmiotów przyznających pomoc na realizację projektu. Zakres oferty, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie może podlegać i nie podlegał w przeszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz Funduszy Unijnych w takim zakresie, który powodowałby podwójne finansowanie projektu lub jego części.
16. Partner musi być podmiotem, który w przypadku uzyskania pomocy de minimis na ten sam projekt, w tym na te same koszty, przestrzegać będzie zasad kumulacji pomocy

określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

17. Partner jest zobowiązany do zapoznania się co najmniej z następującymi dokumentami:
 - a) Regulaminem i nie wnosi do niego żadnych uwag;
 - b) wzorem umowy o dofinansowanie w ramach konkursu FEMP.06.06-IP.02-021/26. Partner przyjmujemy do wiadomości, iż w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie, wydatki poniesione w związku z realizacją projektu przed jej podpisaniem będą podlegały dofinansowaniu na zasadach w niej określonych
 - c) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego ubiegam się o dofinansowanie oraz kryteriów wyboru projektu, a także z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z Regulaminem naboru i akceptują postanowienia w nich zawarte.
18. Partner jest zobowiązany, w przypadku wyboru jego oferty do podpisania porozumienia w sprawie przygotowania projektu po rozstrzygnięciu konkursu na partnera (załącznik 1.1. do Regulaminu), a następnie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu (załącznik 1.2. do o Regulaminu), w terminie i miejscu wskazanym przez MARR S.A.
19. Partner zobowiązuje się, że nie będzie zlecał wykonania całości lub części zadań Partnera osobie trzeciej bez zgody MARR S.A.
20. Partner przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają mu podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec MARR S.A.
21. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera wiodącego w tym projekcie.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: [www.marr.pl](https://bip.marr.pl/) oraz <https://bip.marr.pl/>.
 - 2) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną, status potencjalnego Partnera projektu finansowanego z Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 realizowanego w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla Rynku Pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców oraz w oparciu o system popytowy oraz Bazę Usług Rozwojowych oraz umocowanie osób go reprezentujących, ewentualnie pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji,

- 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału finansowo oraz kadrowo – organizacyjnego niezbędnego do realizacji Projektu (informacja na podstawie danych aktualnych i historycznych), tj. Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie).
- 4) Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) i Urzędu Skarbowego (podatki),
- 5) Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności przez Partnera przez minimum 24 miesiące.
- 6) Dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie w realizacji pokrewnych przedsięwzięć/projektów o podobnym charakterze, którego dotyczy Projekt w okresie ostatnich 3 lat (minimum 2 przedsięwzięcia). Wymagane jest złożenie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie, w szczególności podpisanych referencji z właściwych podmiotów wraz ze zgodą na telefoniczną weryfikację tych referencji i odbycie cyklu wizyt referencyjnych. Wykonanie systemów powinno być potwierdzone przez właściwe podmioty (użytkowników tych systemów lub instytucje finansujące).
- 7) Dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie w zakresie budowy modułu rekrutacji, który umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru z uwzględnieniem jednoczesnego dostępu kilku tysięcy podmiotów.
- 8) Oświadczenie o posiadaniu uprawnienia do dowolnej modyfikacji systemu, który pozostaje w jego dyspozycji.
- 9) Oświadczenie o uprawnieniu do przekazania praw autorskich do zmodyfikowanego systemu.
- 10) Opisu potwierdzającego misji/profilu działalności Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa.
- 11) Informacja w zakresie deklarowanego wkładu potencjalnego Partnera/Oferenta w realizację projektu. Należy wskazać na proponowany wkład/posiadane zasoby w zakresie zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych. Wymagane jest zadeklarowanie gotowości Partnera/Oferenta do stałej rozbudowy/modyfikacji funkcjonalności systemu w ramach zawiązanego Partnerstwa zgodnie z oczekiwaniami MARR S.A.
- 12) Informacja w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oferent wykaże, że dysponuje zespołem osób, zdolnych do wykonania zamówienia, tj. zespołem składającym się co najmniej ze specjalistów spełniających wymagania opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
- 13) Informacji o proponowanym zakresie działań merytorycznych, harmonogramie i kosztorysie przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
- 14) Opisu podstawowych funkcjonalności systemu oraz deklarowanego czasu niezbędnego do wdrożenia pełnej funkcjonalności, pozwalających stwierdzić, iż system spełnia wymogi określone w niniejszym Konkursie na Partnera, w rozdziale II CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY.
- 15) Oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, stanowiące załącznik nr 1.3

- 16) Listę zgodności systemu, który pozostaje w dysponowaniu Oferenta z wymogami opisanymi w Konkursie na Partnera (załącznik nr 1 do formularza oferty).
2. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim lub opatrzone uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełniona).
 3. Oferty niekompletne, których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną odrzucone.
 4. Dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii).
 5. Oferty należy dostarczyć do siedziby MARR S.A. osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: MARR S.A. ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: FEMP.06.06-IP.02-021/26”, podregion: „**Sądecki (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski)**”.
 6. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu oferty do MARR S.A.
 7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
 8. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. III.
 9. Zgodnie z zapisami art. 39 ust. 2 ppkt. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) oferty można składać w terminie 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następnego po dniu opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.
 10. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie porozumienia w sprawie przygotowania projektu po rozstrzygnięciu konkursu na partnera (załącznik 1.1. do niniejszego Regulaminu), a następnie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu (załącznik 1.2. do niniejszego Regulaminu), która będzie doprecyzowana w zakresie podziału i zakresu zadań oraz innych kwestii niezbędnych do wspólnej realizacji Projektu.
 11. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na realizację działań projektowych przez Oferenta/Partnera w ramach działalności MARR S.A.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/>.
2. W ramach konkursu może zostać wyłoniony jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd MARR S.A.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. Komisja Konkursowa weryfikuje oferty zgłoszone przez Oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym (przewiduje się uzupełnienia formalne) i merytorycznym, według wymagań i kryteriów określonych w pkt III i IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i załączył wszystkie wymagane dokumenty,
 - 4) odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt IV ust. 1 ppkt 1)-16) i nieuzupełnienia braku w wyznaczonym terminie na wezwanie Komisji.
8. W drugim etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w „Formularzu Oferty”, to jest:
 - a) zgodność systemu, który pozostaje w dysponowaniu Oferenta z wymogami opisanymi w niniejszym Konkursie na Partnera (kryterium dostępu): 50 - 0 pkt, gdzie 0 pkt w tym kryterium powoduje odrzucenie oferty.

Oferent otrzyma odpowiednio liczbę punktów w kryterium „zgodność systemu, który pozostaje w dysponowaniu Oferenta z wymogami opisanymi w niniejszym Konkursie na Partnera”, na podstawie liczby wdrożonych funkcjonalności na dzień złożenia oferty w ramach poszczególnych modułów. Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie analizy przedstawionych treści w formularzu ofertowym w odniesieniu do poszczególnych funkcjonalności oraz złożonego oświadczenia w zakresie posiadanych funkcjonalności w systemie w załączniku nr 1 do formularza oferty. Posiadanie każdej funkcjonalności jest równoznaczne z przyznaniem 1 punktu.
 - b) czas wdrożenia od momentu podpisania umowy o dofinansowanie wszystkich wymaganych funkcjonalności: 0 – 20 pkt

Oferent podaje w formularzu ofertowym ilość dni kalendarzowych, w których będzie mógł przystosować system do wdrożenia od momentu podpisania umowy o dofinansowanie we wszystkich wymaganych funkcjonalnościach. Kryterium ocenione będzie na podstawie okresu umieszczonego na Formularzu Ofertowym (podanego w dniach). Maksymalny termin przystosowania systemu do wdrożenia wynosi 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.

Oferent otrzyma odpowiednio liczbę punktów w kryterium „czas wdrożenia systemu, wszystkich wymaganych funkcjonalności, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji projektu” tj.

Maksymalny czas mniejszy bądź równy 14 dni kalendarzowych – 20 pkt
Od 15 dni kalendarzowych do 29 dni kalendarzowych – 15 pkt
Od 30 dni kalendarzowych do 44 dni kalendarzowych – 10 pkt
Od 45 – 59 dni kalendarzowych – 5 pkt
Od 60 dni do 89 dni kalendarzowych - 3 pkt

90 dni – 0 pkt

- c) zgodność misji/profilu, działalności Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa (kryterium dostępu): 0 lub 1 pkt, przy czym 0 pkt w tym kryterium powoduje odrzucenie oferty,

Oferent otrzyma odpowiednio liczbę punktów w kryterium „zgodność misji/profilu, działalności Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa” tj.

Misja /profil, działalności Partnera jest zgodna z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa - 1 pkt

Misja /profil, działalności Partnera nie jest zgodna z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa - 0 pkt

- d) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację Projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne). Wymagana jest gotowość Partnera do stałej rozbudowy/modyfikacji funkcjonalności systemu w ramach zawiązanego Partnerstwa zgodnie z oczekiwaniami MARR S.A. W formularzu ofertowym Oferent jest zobowiązany do zadeklarowania stałej gotowości do współpracy w/w zakresie. Brak w/w deklaracji powoduje odrzucenie oferty pod względem formalnym (kryterium dostępu). Punktacja w przedmiotowym kryterium: 0 – 10 pkt,

Oferent przedstawił informacje pozwalające stwierdzić, iż deklarowany wkład w realizację projektu tj. zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne) pozwolą na efektywną i prawidłową realizację projektu – 5 pkt

Oferent zadeklarował gotowość do stałej rozbudowy/modyfikacji funkcjonalności systemu w ramach zawiązanego Partnerstwa zgodnie z oczekiwaniami MARR S.A. – 5 pkt

Oferent nie przedstawił informacji pozwalających stwierdzić, iż deklarowany wkład w realizację projektu tj. zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne) pozwolą na efektywną i prawidłową realizację projektu – 0 pkt

Oferent nie zadeklarował gotowości do stałej rozbudowy/modyfikacji funkcjonalności systemu w ramach zawiązanego Partnerstwa zgodnie z oczekiwaniami MARR S.A. – 0 pkt,

- e) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć o podobnym charakterze, którego dotyczy Projekt w okresie ostatnich 3 lat, minimum 2 przedsięwzięcia, zgodne z wymogami opisanymi w przedmiotowym zapytaniu (kryterium dostępu) 0 – 5 pkt, przy czym 0 pkt w tym kryterium powoduje odrzucenie oferty.

Oferent otrzyma odpowiednio liczbę punktów w kryterium „Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć o podobnym charakterze, którego dotyczy Projekt w okresie ostatnich 3 lat (minimum 2 przedsięwzięcia)” tj.

Wykonał 2 przedsięwzięcia zgodne z wymogami opisanymi w przedmiotowym zapytaniu – 5 punktów

Nie wykonał 2 przedsięwzięć zgodne z wymogami opisanymi w przedmiotowym zapytaniu – 0 punktów

- f) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. doświadczenie w zakresie budowy modułu rekrutacji, który umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru z uwzględnieniem jednoczesnego dostępu kilku tysięcy podmiotów.

Oferent otrzyma odpowiednio liczbę punktów w kryterium „doświadczenie w zakresie budowy modułu rekrutacji, który umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru z uwzględnieniem jednoczesnego dostępu kilku tysięcy podmiotów tj.

Dysponuje odpowiednim doświadczeniem tj. zbudował modułu rekrutacji, który umożliwił sprawne przeprowadzenie naboru z uwzględnieniem jednoczesnego dostępu kilku tysięcy podmiotów – 5 punktów

Nie dysponuje odpowiednim doświadczeniem tj. nie zbudował modułu rekrutacji, który umożliwił sprawne przeprowadzenie naboru z uwzględnieniem jednoczesnego dostępu kilku tysięcy podmiotów – 0 punktów.

- g) dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnym z wymogami opisanymi w przedmiotowym zapytaniu (kryterium dostępu) 0 – 5 pkt, przy czym 0 pkt w tym kryterium powoduje odrzucenie oferty.

Oferent otrzyma odpowiednio liczbę punktów w kryterium „Dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” tj.

Dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – 5 punktów

Nie dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – 0 punktów

- h) proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji: 0 – 5 pkt

Oferent przedstawił zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji, które pozwalają na prawidłową i efektywną realizację projektu – 5 pkt

Oferent nie przedstawił zakresu merytorycznego, harmonogramu i kosztorysu przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidzianych rezultatów ich realizacji, które pozwoliłyby na prawidłową i efektywną realizację projektu – 0 pkt

- i) posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji Projektu (informacja na podstawie danych aktualnych i historycznych): 0 – 5 pkt.

Oferent przedstawił potencjał finansowy oraz kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji Projektu – 5 pkt

Oferent nie przedstawił potencjału finansowego oraz kadrowego - organizacyjnego niezbędnego do realizacji Projektu

- 3) ustala wyniki oceny i sporządza listę rankingową ofert na podstawie sumy przyznanych punktów.

9. Jeżeli MARR S.A. nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, MARR S.A. wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
10. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wystąpić do Oferenta z prośbą o wyjaśnienia lub wezwać do uzupełnienia braków w dokumentacji. W takim przypadku stosowna adnotacja zostaje umieszczona w protokole, o którym mowa w pkt 11 poniżej.

11. W przypadku zamknięcia procedury konkursowej i nie wyłonienia Partnera, MARR S.A. może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
12. MARR S.A. zastrzega możliwość niedokonania wyboru Partnera.
13. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) ocenę poszczególnych ofert,
 - 4) listę rankingową ofert,
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - 6) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 7) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
14. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd MARR S.A. na podstawie wyników konkursu.
15. Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji Projektu.
17. Podmiot, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do współpracy w celu konkretyzacji i doprecyzowania podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do zawarcia porozumienia i umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu. W przypadku, jeżeli uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany Oferent nie podpisze porozumienia i umowy partnerskiej, MARR S.A. dopuszcza możliwość wyboru kolejnej najwyżej ocenianej oferty z listy rankingowej.
18. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego poprzez przesłanie informacji na adres email wskazany w złożonych przez Oferentów „Formularzach Ofertowych”. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/> w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd MARR S.A.
19. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarte porozumienie w sprawie działań związanych z przygotowaniem projektu, a następnie umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania porozumienia i umowy partnerskiej w terminie i miejscu wyznaczonym przez MARR S.A.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji Projektu.
3. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków realizacji działań z Partnerem.
4. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie trwania naboru.
5. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania w ramach Priorytetu FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku

pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEMP.06.06 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian.

Załączniki

Załącznik 1.1. Wzór Porozumienia w sprawie działań związanych z przygotowaniem Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, dla Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.6 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian typ projektu A: finansowanie usług rozwojowych zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracodawców i przedsiębiorców, podregion: „Sądecki (gorlicki, nowosądecki, m. Nowy Sącz, limanowski)”.

Załącznik 1.2. Minimalny wzór umowy partnerskiej, stanowiący załącznik do dokumentacji konkursowej nr FEMP.06.06-IP.02-021/26.

Załącznik nr 1.3 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych stanowiący załącznik nr 9a do Regulaminu wyboru projektów konkursu nr FEMP.06.06-IP.02-021/26).