

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO
zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (31-542 Kraków), zwanego dalej „Parkingiem”.

2. Parking zarządzany jest przez właściciela nieruchomości, na której jest on zlokalizowany, tj. Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000033198, posiadającą NIP 676-0005-88-47, REGON 350239017, kapitał zakładowy w wysokości 87 675 000 z (wpłacony w całości), zwaną dalej „Właścicielem”.

§ 2

1. Parking jest płatny, niestrzeżony.

2. Parking jest czynny całodobowo, przez siedem dni w tygodniu.

3. Wjazd i wyjazd z parkingu oraz kasa parkingowa jest monitorowana.

4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych (bez przyczepy) oraz motocykli.

5. W przypadku zawarcia umowy najmu miejsca postojowego w związku z systemem abonamentowym, o którym mowa w § 3 pkt b poniżej, parking może zostać przeznaczony do parkowania pojazdów innych niż opisane w ust. 4 powyżej.

6. W przypadku chęci skorzystania z parkingu w celu pozostawienia autobusu należy skontaktować się z zarządcą parkingu

§ 3

Najem miejsca parkingowego może odbywać się w 2 systemach:

a) godzinowym – poprzez wjazd na Parking za pobraniem biletu parkingowego,

b) abonamentowym – poprzez zawarcie odrębnej umowy z Właścicielem na najem miejsca parkingowego.

§ 4

Za Użytkownika pojazdu uważa się właściciela pojazdu oraz każdą inną osobę kierującą pojazdem na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.

§ 5

1. W przypadku najmu miejsca parkingowego w systemie godzinowym, o którym mowa w § 3 pkt a powyżej, Użytkownik pojazdu z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę najmu miejsca parkingowego z Właścicielem Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Umowa najmu kończy się z momentem wyjazdu pojazdu z terenu Parking.

2. Dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy najmu jest bilet parkingowy lub ważna karta abonamentowa w przypadku najmu miejsca parkingowego w systemie abonamentowym.

3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

4. Do korzystania z miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy lub karta abonamentowa.

II. Zasady korzystania z Parkingu

§ 6

Użytkownik pojazdu obowiązany jest korzystać z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Użytkownikom pojazdów oraz Właścicielowi.

§ 7

Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych w wyznaczonej strefie.

§ 8

1. Jedno miejsce parkingowe przeznaczone jest do parkowania jednego samochodu osobowego (bez przyczepy) lub 1 motocykla, chyba że co innego wynika z umowy najmu miejsca parkingowego zawartej w związku z systemem, o którym mowa w § 3 pkt b powyżej.

2. W przypadku zaparkowania pojazdu przez Użytkownika w taki sposób, że pojazd ten będzie zajmował więcej niż jedno wyznaczonego do tego celu miejsce parkingowe, Właściciel staje się uprawniony do naliczenia dodatkowej opłaty w wysokości odpowiadającej ilości faktycznie zajmowanych miejsc parkingowych przez pojazd.

§ 9

Miejsca oznaczone znakiem zakazu parkowania są przeznaczone jedynie dla pojazdów, którym Właściciel nadał do tego uprawnienie. Zabrania się pozostawiania pojazdów na tak oznaczonych miejscach parkingowych.

§ 10

Osoby korzystające z usług świadczonych przez Właściciela nie są uprawnione do bezpłatnego parkowania.

§ 11

1. Użytkownik pojazdu zobowiązany jest do respektowania zasad bezpieczeństwa, do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz warunków korzystania z Parkingu, a także do stosowania się do poleceń Właściciela.

2. Niedozwolone jest parkowanie na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, miejscach oznaczonych odpowiednimi znakami.

§ 12

W czasie wykonywania manewrów parkowania Użytkownik pojazdu zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów.

§ 13

Pojazd należy pozostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i wyłączonymi światłami.

§ 14

Osoba posiadająca kartę abonamentową lub bilet parkingowy uznawana jest przez Właściciela jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, parkowania oraz wyjazdu z Parkingu.

§ 15

1. Przy wjeździe na Parking i wyjeździe z Parkingu zabrania się jednoczesnego przejazdu pod zaporą dwóch pojazdów. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają Użytkownika pojazdu.

2. Właściciel informuje, że zaporę (ramię szlabanu) opada automatycznie po zjeździe nadwozia pojazdu z pola widzenia fotokomórki umiejscowionej pod ramieniem szlabanu (przy ziemi). Wobec powyższego przy wjeździe na Parking i wyjeździe z Parkingu pojazdów:

- a) o nieregularnych kształtach lub z elementami wystającymi poza nadwozie pojazdu,
- b) przewożących ładunek wystający poza nadwozie pojazdu,
- c) ciągnących przyczepę

w związku z zagrożeniem zahaczenia pojazdu o zaporę, Użytkownik pojazdu zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, wezwać obsługę parkingu przez radio w kasie automatycznej umiejscowionej przy szlabanie i wstrzymać się z przejazdem pod zaporą do czasu przybycia obsługi. W przypadku niezastosowania się do powyższych zasad przejazd pod szlabanem odbywa się na wyłączne ryzyko Użytkownika pojazdu i obciążają go koszty związane z uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

III. Opłaty

§ 16

1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę określoną w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu lub w umowie najmu miejsca parkingowego.

2. W przypadku umowy najmu miejsca parkingowego zawartej w związku z systemem godzinowym, o którym mowa w § 3 pkt 1 powyżej, Pojazd może opuścić Parking tylko po dokonaniu przez Użytkownika pojazdu opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego.

3. W przypadku problemów z wydrukiem biletu należy natychmiast po wjeździe poinformować administratora parkingu, bądź pracownika ochrony o zaistniałym problemie.

§ 17

1. Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego w systemie godzinowym naliczana jest zgodnie z cennikiem za każdą rozpoczętą godzinę zegarową parkowania, za każde zajęte miejsce parkingowe.

2. Opłata następuje przed wyjazdem z Parkingu, w kasie automatycznej umiejscowionej przy szlabanie wjazdowym zlokalizowanym od strony ul. Kordylewskiego w Krakowie.

3. Użytkownik pojazdu po opłaceniu biletu zobowiązany jest do opuszczenia Parkingu w ciągu 10 minut. Przekroczenie ustalonego czasu skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości określonej w cenniku.

4. W przypadku utraty albo zniszczenia lub uszkodzenia biletu parkingowego skutkującego niemożnością skorzystania z niego, Użytkownika pojazdu obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości określonej w cenniku.

5. W przypadku utraty albo zniszczenia lub uszkodzenia biletu parkingowego, co będzie skutkować niemożnością ustalenia na jego podstawie okresu najmu, okres ten zostanie ustalony na podstawie analizy zapisu monitoringu.

6. W celu uzyskania potwierdzenia opłaty za bilet należy wcisnąć na ekranie odpowiedni przycisk odpowiedzialny za wydrukowanie potwierdzenia.

§ 18

1. Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego w systemie abonamentowym naliczana jest na zasadach określonych w umowie najmu miejsca parkingowego zawartej z Właścicielem Parkingu.

2. Za każdorazowe wydanie karty abonamentowej (pierwszej jak i każdy kolejny duplikat) obowiązuje opłata w wysokości określonej w cenniku.

3. W przypadku zagubienia karty abonamentowej Użytkownik pojazdu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Właściciela. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu przez Użytkownika pojazdu stosownej opłaty.

§ 19

Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu zostało obwarowane karami umownymi w wysokości określonej w cenniku. Właściciel zastrzega sobie prawo dochodzenia szkody przewyższającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

IV. Zasady odpowiedzialności

§ 20

1. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych, w szczególności powstałe w wyniku, kradzieży, utraty, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu z winy Użytkownika pojazdu, osób trzecich lub działania siły wyższej.

2. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące wyposażenie tego pojazdu.

3. Użytkownik pojazdu obowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz do stosowania systemów zabezpieczeń.

§ 21

Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, zarówno w mieniu Właściciela, jak i innych Użytkowników pojazdów oraz osób trzecich, wynikające zarówno z przyczyn leżących po stronie Użytkownika pojazdu, jak i związanych z przebywaniem pojazdu na terenie Parkingu.

§ 22

Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania, ani żadnej innej umowy zobowiązującej Właściciela do sprawowania pieczy nad tym pojazdem.

V. Zasady bezpieczeństwa

§ 23

1. Na Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Maksymalna prędkość obowiązująca na terenie Parkingu to 10 km/h.

§ 24

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a) palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
- b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c) tankowanie pojazdów,
- d) mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju,
- e) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
- f) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami: chłodzenia, paliwowym czy wydechowym,
- g) przebywanie osób nieupoważnionych,
- h) pozostawianie w pojeździe dzieci bez opieki,
- i) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- j) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowej lub agitowanie,
- k) poruszanie się na rowerach, rolnikach lub deskorolkach, urządzeniach o napędzie elektrycznym,
- l) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych,
- m) zanieczyszczanie Parkingu,
- n) naruszanie porządku publicznego,
- o) wjeżdżanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzające niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia osób,
- p) wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby stwarzać niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia osób.
- r) przechodzenia przez podniesiony szlaban

VI. Monitoring

§ 25

1. Obraz na terenie Parkingu może być rejestrowany przez system monitoringu.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych za pomocą monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

VII. Fakturowanie, wykup abonamentu

§ 26

1. Właściciel wystawi fakturę VAT za korzystanie z miejsca parkingowego po pisemnym zgłoszeniu przez osobę uprawnioną i podaniu pełnych danych niezbędnych do wystawienia dokumentu.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu siedmiu dni od daty zgłoszenia i dostarczenia oryginału biletu pobranego z systemu parkowania.
3. Fakturę VAT można odebrać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta, bądź może zostać wysłana pocztą elektroniczną, pod warunkiem, że na wniosku o wydanie faktury VAT zostanie wpisany adres poczty elektronicznej.
4. Żądanie należy zgłosić na adres poczty elektronicznej: parking@marr.pl.

§ 27

1. Abonament można wykupić w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w Punkcie Obsługi Klienta w godzinach od 8.00 do 16.00, w budynku biurowym zlokalizowanym w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (31-542 Kraków)
2. Przedłużenie bądź rezygnację z abonamentu należy zgłosić drogą mailową na adres wskazany w umowie parkingowej

VI. Skargi i wnioski

§ 28

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres poczty: parking@marr.pl.

VII. Naruszenie zasad Regulaminu

§ 29

1. W razie niezastosowania się Użytkownika pojazdu do zasad korzystania z Parkingu wynikających z Regulaminu lub poleceń Właściciela, Właściciel staje się uprawniony do odholowania pojazdu do wybranego przez niego miejsca w Krakowie. Odholowanie nastąpi na wyłączny koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu.
2. Właściciel staje się uprawniony do odholowania pojazdu na zasadach opisanych w ust. 1 powyżej w szczególności wówczas, gdy:
 - a) upłynął okres, za który została uiszczona opłata,
 - b) pojazd pozostawiony na Parkingu stwarza niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia osób,
 - c) pojazd poprzez niewłaściwe zaparkowanie utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu,
 - d) pojazd został zaparkowany poza oznaczonymi miejscami parkingowymi lub na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu.
3. W razie odholowania pojazdu informacja o miejscu pozostawienia pojazdu zostanie udzielona pod numerem 604 168 241 lub 12 617 66 00

VIII. Postanowienia końcowe

§ 30

1. Cennik wraz z Regulaminem zostają wywieszone przed wjazdem na Parking. Dostępne są również na stronie internetowej <https://marr.pl/parking-kordylewskiego-11/>

2. Cennik i Regulamin dostępne są do wglądu w portierni budynku biurowego zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (31-542 Kraków).
3. Ceny podane w cenniku są cenami brutto.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Właściciel zastrzega sobie prawo zmiany treści postanowień Regulaminu.
6. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są:
 - a) Załącznik nr 1 – Cennik,
 - b) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu PARKINGU

Cennik:

- Pierwsza i każda następna godzina – 7 zł
- Abonamenty miesięczny (samochód osobowy) – 250 zł
- Abonamenty miesięczny (samochód dostawczy) – 350 zł
- Zgubiony bilet – 120 zł
- Pierwsze 10 minut – gratis



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZA POMOCĄ MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE PARKINGU PRZY UL. KORDYLEWSKIEGO 11 w KRAKOWIE

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (**MARR**) informuje, iż na terenie parkingu w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. W związku z tym, wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej: RODO, MARR przedstawia poniżej informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych za pomocą systemu monitoringu:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków (dalej: MARR S.A.), KRS: 0000033198. W MARR S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Z inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@marr.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe zarejestrowane przez monitoring, przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie parkingu, zabezpieczenia mienia.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) – w tym przypadku prawnie usprawiedliwionymi celami realizowanymi przez administratora są: zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie MARR, zabezpieczenie wspólnego mienia.
 - b) obsługi reklamacji (art. 6 ust. 1 pkt. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego);
 - c) windykacji należności oraz ochrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 pkt f RODO – prawnie uzasadniony interes);
4. Monitoringiem wizyjnym objęta jest część parkingu przy ul. Kordylewskiego 11.
5. Monitoring jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę, obejmuje sam obraz bez dźwięku (monitoring wizyjny) i odbywa się poprzez: wgląd w bieżący obraz prezentowany przez kamery, zapis powyższego obrazu rejestrowanego przez kamery.
6. Dostęp do bieżącego obrazu prezentowanego przez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione przez MARR do przetwarzania danych zarejestrowanych przez monitoring oraz pracownicy ochrony upoważnieni i zatrudniani przez podmioty zapewniające ochronę budynku przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie na podstawie odpowiednich umów o wykonywanie usług ochrony oraz umów o powierzeniu danych osobowych do przetwarzania.
7. Dostęp do obrazu zapisanego przez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione przez MARR do przetwarzania danych zarejestrowanych przez monitoring.

8. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, z zastrzeżeniem punktu 9.
9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin określony w punkcie 8 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Po upływie okresów wskazanych w punktach 8 i 9, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania i nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
12. Na zasadach określonych w RODO i w granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych, z uwzględnieniem postanowień punktów 8 i 9.
13. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, listownie na adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
14. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, jest dobrowolne, lecz niezbędne do przebywania na obszarach wskazanych w pkt 4. Ewentualną konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych może być niemożność przebywania na obszarach wskazanych w pkt 4.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.