



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FERS.01.05-IP.08-0473/23-00 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury)
Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy
i pracodawców.

PROGRAM SZKOLENIA „ZARZĄDZANIE PRAKTYKĄ
WETERYNARYJNĄ”
Z OBSZARU „W DRODZE DO ZIELONEJ GOSPODARKI”

Spis treści

FISZKA SZKOLENIA	2
Forma i miejsce szkolenia	2
Okres realizacji.....	2
Cel główny	2
Jednostki organizujące/prowadzące szkolenie	3
Efekty szkolenia	3
WSTĘP.....	4
METODOLOGIA.....	4
Metody dydaktyczne	4
Środki dydaktyczne	4
ZAKRES MERYTORYCZNY.....	4
Program szkolenia	5
1. Wprowadzenie do zarządzania małą firmą (3 godz.).....	6
2. Planowanie i organizacja pracy (3 godz.).....	6
3. Narzędzia i technologie wspierające zarządzanie (3 godz.).....	6
1. Podstawy prawa pracy (5 godz)	7
2. Podstawy finansów (4 godz)	7
1. Podstawy marketingu (6 godz)	8
EFEKTY KSZTAŁCENIA	9
WERYFIKACJA NABITYCH KOMPETECJI I CERTYFIKAT.....	9
KADRA.....	10
REKRUTACJA	10
ORGANIZACJA.....	11
PROMOCJA	11
EWALUACJA	11

FISZKA SZKOLENIA

TYTUŁ SZKOLENIA/ OBSZAR TEMATYCZNY KURSU:

ZARZĄDZANIE PRAKTYKĄ WETERYNARYJNĄ

GRUPA DOCELOWA	LICZBA PRZESZKOLONYCH OSÓB W 1 TURZE	LICZBA EDYCJI SZKOLENIA W BIEŻĄCYM ROKU KALENDARZOWYM	WIELKOŚĆ GRUP	LICZBA GODZIN /GRUPĘ	FORMA SZKOLENIA
Osoby w wieku 18-64 lat zamieszkałe na terenie Polski	8	2	Ok. 8 osób	54 h	W KONTAKCIE

Adresaci szkolenia: Osoby w wieku 18-64 lata, zamieszkałych na terenie Polski. Szkolenie kierowane jest głównie do osób, dla których pogłębienie wiedzy, uzupełnienie luk kompetencyjnych, przekwalifikowanie będzie przepustką do wejścia/ powrotu/ utrzymania się na rynku pracy.

Oferta ma charakter otwarty, nie jest zawężona do konkretnej grupy osób, jednakże wskazano priorytety naboru, o których szerzej w części dot. rekrutacji.

Forma i miejsce szkolenia: Szkolenie prowadzone w bezpośrednim kontakcie z trenerem (na sali).

Okres realizacji: 10 edycji w terminie **01.01.2025-31.12.2029**

Język: polski

Cel główny: celem projektu są działania wspierające ideę uczenia się przez całe życie oraz nabycie kwalifikacji i kompetencji przyszłości przez osoby dorosłe. Służyć temu ma przygotowanie programów i przeprowadzenie szkoleń będących odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby rynku pracy, pracodawców oraz uczestników w tym w obszarze zielonej gospodarki.

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie obecnych i przyszłych właścicieli oraz managerów praktyk weterynaryjnych do skutecznego prowadzenia i rozwijania placówki, która

nie tylko leczy zwierzęta, ale też działa sprawnie i zyskownie. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu zakładania działalności gospodarczej, podstaw finansów i zarządzania, skutecznej komunikacji z klientem, marketingu usług weterynaryjnych oraz organizacji pracy zespołu. Szkolenie obejmuje również kluczowe aspekty prawne i compliance, niezbędne do bezpiecznego i zgodnego z przepisami prowadzenia praktyki.

- Dzięki temu szkoleniu Uczestnicy:
- zyskają pewność w prowadzeniu biznesu
- zwiększą efektywność działania gabinetu
- zbudują markę, która przyciąga i budzi zaufanie
- unikną najczęstszych błędów początkujących

Jednostki organizujące/prowadzące szkolenie:

- Akademia WSB, Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c
- MARR S.A., Kraków, ul. Kordylewskiego 11
- Śląski Związek Pracodawców Lewiatan, Katowice, ul. Mickiewicza 29

Efekty szkolenia:

Uczestnik szkolenia ‘Zarządzanie praktyką weterynaryjną’ pozna krok po kroku proces zakładania praktyki weterynaryjnej oraz będzie potrafił planować budżet i kontrolować koszty gabinetu. Zyska kompetencje z zakresu zarządzania zespołem i efektywnej komunikacji z klientem. Szkolenie przygotowuje go do zgodnego z przepisami prawa prowadzenia praktyki weterynaryjnej. Ponadto, uczestnik rozwinie umiejętności dobrej organizacji pracy całego gabinetu, a także zapozna się z najnowszymi narzędziami marketingowymi, stosowanymi efektywnie w praktyce weterynaryjnej. Podsumowując, uczestnik szkolenia będzie potrafił podejmować świadome, strategiczne decyzje dotyczące rozwoju placówki.

Certyfikat szkolenia: tak (szczegóły zamieszczone w części dot. weryfikacji umiejętności)

WSTĘP

METODOLOGIA

Edukacja jest obszarem, w którym szczególnego znaczenia nabiera konieczność stosowania metod i technik dydaktycznych ukierunkowanych na kształcenie umiejętności praktycznych oraz skutecznego i samodzielnego rozwiązywania postawionych problemów. W trakcie planowanych zajęć szkoleniowych wykorzystane zostaną nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zakresie kształcenia. Położony zostanie nacisk na kreatywność, twórczość i nieszablonowy sposób myślenia. Zastosowanie nowoczesnych metod dydaktycznych (np. metoda tekstu przewodniego, metoda projektu edukacyjnego, metoda webquest, metoda peer learning).

Metodologia prowadzenia zajęć będzie opierała się przede wszystkim na aktywnym uczestnictwie w zajęciach z zastosowaniem metod pracy indywidualnej i zespołowej. Weryfikacja nabytych kompetencji/wiedzy będzie zawierała formułę testu/ankiety.

Metody dydaktyczne: wykład, ćwiczenia, metody interaktywne, dyskusja moderowana (zogniskowana), 'burza mózgów', praca indywidualna/zespołowa, case study - studium przypadku, quiz, metoda tekstu przewodniego, metoda projektu edukacyjnego, metoda webquest, metoda flipped classroom – 'odwrócone nauczanie', metoda peer learning.

Środki dydaktyczne: prezentacja, narzędzia do zbierania odpowiedzi uczestników (ankiety, Mentimeter), tablica whiteboard (Mural lub Jamboard), flipchart, projektor, opisy przypadków, karty pracy, testy, materiał dydaktyczny.

.

ZAKRES MERYTORYCZNY

Prowadzenie praktyki weterynaryjnej to coś więcej niż tylko miłość do zwierząt. To codzienne wyzwania: organizacyjne, finansowe, prawne i ludzkie. Można być świetnym lekarzem, ale bez wiedzy biznesowej trudno zbudować gabinet, który działa efektywnie.

Zakres merytoryczny szkolenia obejmuje różnorodne zagadnienia związane z prowadzeniem tej specyficznej działalności gospodarczej, zarządzania finansami, pozyskiwania nowych klientów. Pozwala zrozumieć jak działać zgodnie z przepisami, a przy tym nie utknąć w papierologii.

To szkolenie powstało po to, by dostarczyć narzędzia, których nikt nie uczy na studiach – a które są kluczowe, dla prowadzenia nowoczesnej, skutecznej i stabilnej praktyki weterynaryjnej.

Niezależnie, czy ktoś dopiero planuje otworzyć gabinet, czy prowadzi go od lat – po tym szkoleniu zaczniesz działać z większym spokojem, lepszą strategią i zyskami.

Program szkolenia

Program szkolenia ‘Zarządzanie praktyką weterynaryjną’ został skomponowany w sposób zapewniający uczestnikom zdobycie kompetencji nieodzownych do prowadzenia gabinetu weterynaryjnego. Jest to wiedza niezbędna do prowadzenia odpowiedzialnego biznesu, który zyskuje na znaczeniu tak z punktu widzenia obecnych pracowników oraz potencjalnych pracowników których planujemy zatrudniać.

Niżej przedstawiony program szkoleniowy umożliwia kompleksowe zrozumienie tematów związanych z obszarami zarządzania, finansów, marketingu i prawa oraz trendami w tych zakresach, co jest istotne dla firm, które chcą działać zgodnie z trendami oraz zasadami prawa. Szkolenia jest przeznaczone dla managerów – obecnych i przyszłych, które profesjonalnie i elastycznie przygotują pracowników do świadczenia najwyższej jakości usług oraz zapewni ciągłość w codziennych działaniach przedsiębiorstwa, wesprą firmę nie tylko w spełnianiu wymogów prawnych, ale także w budowaniu długoterminowej wartości przez wdrażanie odpowiedzialnych praktyk biznesowych.

Program nauczania będzie zawierał m.in.

- Podstawy zarządzania małą firmą
- Elementy prawa pracy i podstawy finansów w praktyce weterynaryjnej
- Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi
- Umiejętności menadżerskie
- Zarządzanie zmianą
- Podstawy marketingu w weterynarii
- Komunikacja interpersonalna
- Elementy prawa farmaceutycznego i handlowego
- Etyka zawodowa lekarza weterynarii
- Jakość usług weterynaryjnych

Program Szkolenia: "Zarządzanie praktyką weterynaryjną"

TEMAT (moduły /treści szkoleniowe)	CZAS TRWANIA	METODA, ŚRODEK DYDAKTYCZNY
TEST wejściowy określenie początkowego poziomu wiedzy i umiejętności		entry test, ankieta, test wyboru (online/stacjonarnie)
Dzień 1. Podstawy zarządzania małą firmą (9 godzin)		
1. Wprowadzenie do zarządzania małą firmą (3 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • Jak założyć praktykę weterynaryjną • Kim jest właściciel / manager w małej firmie? • Kluczowe wyzwania i szanse dla mikroprzedsiębiorców • Myślenie strategiczne w codziennej praktyce 2. Planowanie i organizacja pracy (3 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • Ustalanie celów krótko- i długoterminowych • Planowanie działań i harmonogramowanie zadań • Delegowanie i egzekwowanie – jak to robić z głową? 3. Narzędzia i technologie wspierające zarządzanie (3 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • Proste systemy i aplikacje – co ułatwia życie małej firmie? • CRM, kalendarze, task managery – jak je wdrożyć i nie zwariować? • Automatyzacja vs. osobiste podejście – jak znaleźć balans? 	9h	Wykład, case study, dyskusja
Dzień 2: Elementy prawa pracy i podstawy finansów w praktyce weterynaryjnej (9 godzin)		

TEMAT (moduły /treści szkoleniowe)	CZAS TRWANIA	METODA, ŚRODEK DYDAKTYCZNY
<p>1. Podstawy prawa pracy (5 godz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pojęcia prawa pracy • Czynności poprzedzające zawarcie stosunku pracy • Stosunek pracy <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje umów - dokumenty • Dokumentacja pracownicza – akta osobowe przed nawiązaniem stosunku pracy • Rozwiązywanie stosunku pracy • Umowy Cywilnoprawne <p>2. Podstawy finansów (4 godz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podstawy finansów – na co manager praktyki powinien zwrócić uwagę 	9 h	Wykład, case study, dyskusja
Dzień 3: Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi. Umiejętności menadżerskie (9 godzin)		
<p>1. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, Umiejętności menedżerskie</p> <p>1.1. Prawo pracy, urlopy i inne nieobecności</p> <p>Urlopy wypoczynkowe oraz zasady ich naliczania</p> <p>Urlopy związane z rodzicielstwem oraz zasady ich naliczania</p> <p>Pozostałe nieobecności oraz zasady ich naliczania</p>	9 h	Wykład, case study, dyskusja Ćwiczenia praktyczne
Dzień 4: Podstawy zarządzania – ćwiczenia. Zarządzanie zmianą		
<p>1. Rola zarządzania w praktyce weterynaryjnej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rola kierownika vs właściciela • Kim jest lider w lecznicy? • Organizacja jako system <p>2. Funkcje zarządzania: model klasyczny</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planowanie (cele, strategie) • Organizowanie (zasoby, procesy) • Motywowanie (style zarządzania) • Kontrolowanie <p>3. Komunikacja w zespole i z klientem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja interpersonalna • Feedback (model FUKO/SBI) 	9 h	Wykład, case study, dyskusja Ćwiczenia praktyczne

TEMAT (moduły /treści szkoleniowe)	CZAS TRWANIA	METODA, ŚRODEK DYDAKTYCZNY
<p>4. Wprowadzenie do zarządzania zmianą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czym jest zmiana i dlaczego budzi opór? • Modele zmiany: Lewin, Kotter, ADKAR <p>5. Zarządzanie zmianą w praktyce weterynaryjnej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fazy wdrażania zmiany • Komunikacja zmiany • Budowanie zaangażowania zespołu <p>6. Lider jako agent zmiany</p> <ul style="list-style-type: none"> • Style przywództwa (transformacyjny, transakcyjny) • Zarządzanie emocjami i stresem zespołu • Wprowadzenie do Coachingowego styluzarządzania 		
Dzień 5: Podstawy marketingu w weterynarii. Komunikacja interpersonalna (9 godzin)		
<p>1. Podstawy marketingu (6 godz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie marką oraz reklamą, • kształtowanie relacji z klientem, • kształtowanie polityki cenowej, • określenie celów marketingowych, • zrozumienie zachowań klientów rynku, • segmentacja rynku i identyfikacja potrzeb, preferencji i możliwości nabywców, • opracowanie strategii marketingowej produktów • komunikacja z klientem <p>2. Komunikacja interpersonalna</p>	9 h	Wykład, ćwiczenia z naliczeń
Dzień 6: Elementy prawa farmaceutycznego i handlowego. Etyka zawodowa lekarza weterynarii. Jakość usług weterynaryjnych (9 godzin)		
<p>6.1. Naliczenia dodatków KP i potrąceń</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naliczanie składników zmiennych z KP • Naliczanie ekwiwalentów • Naliczenia urlopów 	9 h	Wykład, ćwiczenia z naliczeń

TEMAT (moduły /treści szkoleniowe)	CZAS TRWANIA	METODA, ŚRODEK DYDAKTYCZNY
<ul style="list-style-type: none"> Naliczanie godzin nocnych i nadgodzin 6.2 Podsumowanie szkolenia		

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

Zna podstawowe pojęcia i funkcje zarządzania oraz rolę menedżera w małej firmie. Rozumie zasady planowania, delegowania zadań i organizowania pracy zespołu. Ma wiedzę o przepisach prawa pracy, elementach finansów oraz zasadach prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Zna podstawy marketingu i technik komunikacji z klientem oraz członkami zespołu. Rozumie istotę i modele zarządzania zmianą oraz rolę lidera w jej wdrażaniu.

Potrafi planować i organizować pracę praktyki weterynaryjnej, ustalać cele i harmonogramy. Stosuje podstawowe narzędzia do zarządzania (CRM, harmonogramy, task managery). Potrafi interpretować i stosować podstawowe przepisy prawa pracy oraz naliczać wybrane składniki wynagrodzeń. Skutecznie komunikuje się z zespołem oraz klientami, udziela konstruktywnego feedbacku. Opracowuje działania marketingowe dostosowane do potrzeb lokalnego rynku.

Wykazuje gotowość do rozwijania umiejętności menedżerskich i przywódczych. Podejmuje odpowiedzialność za decyzje zarządcze i etyczne postępowanie. Potrafi współpracować z zespołem, angażować go w zmiany i dbać o jakość relacji.

WERYFIKACJA NABYTYCH KOMPETECJI I CERTYFIKAT

Poziom wiedzy i umiejętności UP zostanie zmierzony na początku przystąpienia do projektu poprzez wypełnienie 'testu wejściowego'.

Poziom wiedzy i kompetencji zostanie zmierzony metodą ankietową na zakończenie szkolenia ('test wyjściowy'), a dodatkową formą ewaluacji wyników będzie obserwacja uczestników szkolenia przez trenera.

Porównanie – przyrost wiedzy i kompetencji zostanie porównany z ich poziomem przed rozpoczęciem szkolenia, zarówno w sposób ilościowy, jak i jakościowy.

Otrzymanie pozytywnej oceny z testu i obserwacji oraz uzyskanie min. 80% frekwencji na szkoleniu będzie uprawniało UP do otrzymania **certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje oraz zawierającego info o efektach uczenia się i stopnia opanowania ich przez UP.**

Walidacja efektów kształcenia przewidziana w każdym zadaniu związanym ze szkoleniami będzie dokonywana przez inną osobę niż trener prowadzący szkolenie – tj. przez koordynatora ds. szkoleń. Podsumowując, proces walidacji będzie przebiegał niezależnie od procesu kształcenia.

Certyfikat będzie wydawany wspólnie przez organizatorów zgodnie ze wzorem obowiązującym w AWSB.

Szkolenie zostanie utrzymane w ofercie Akademii WSB jako szkolenie komercyjne. Informacja o nim znajdzie się na stronie www i w przypadku zebrania grupy chętnych szkolenie zostanie przeprowadzone odpłatnie. Utrzymana zostanie współpraca z partnerami, którzy będą uczestniczyć w aktualizacji programów i realizacji szkoleń.

KADRA

Osoby prowadzące szkolenie, będą spełniać co najmniej następujące warunki:

- minimum 5 -letnie doświadczenie jako trener/wykładowca akademicki
- doświadczenie w zarządzaniu praktyką weterynaryjną - min. 10 lat
- tytuł minimum magister

REKRUTACJA

Podczas szkoleń 'ZARZĄDZANIE PRAKTYKĄ WETERYNARYJNĄ' przeszkolone zostaną osoby w wieku 18-64 lata, zamieszkałe na terenie Polski. Kurs kierowany jest głównie do osób, dla których pogłębienie wiedzy, uzupełnienie luk kompetencyjnych, przekwalifikowanie będzie przepustką do wejścia/ powrotu/ utrzymania się na rynku pracy.

Informacja o rekrutacji i Kryteria obowiązkowe – szczegółowe informacje w Regulaminie.

Oferta ma charakter otwarty, nie jest zawężona do konkretnej grupy osób, jednakże wskazano priorytety rekrutacji, dla osób w trudniejszej sytuacji społeczno-gospodarczej.

Kryteria premiujące dla osób dorosłych (1 pkt za każde):

- osób biernych zawodowo,
- bezrobotnych,
- osób poniżej 35 r.ż.,
- osób w wieku 50+,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób pełniących funkcje opiekuńcze,
- kobiet.

ORGANIZACJA

Niektóre Szkolenia stacjonarne będą odbywały się w **Akademii WSB** zlokalizowanej w **Dąbrowie Górniczej** przy ul. Cieplaka 1C. W przypadku pozostałych szkoleń informacja o miejscu jego odbywania zostanie podana na etapie rekrutacji.

PROMOCJA

Działania informacyjne i rekrutacyjne prowadzone będą aktywnie na terenie całej Polski z zastosowaniem różnych form. Na strategię promocji i informacji będą składały się skoordynowane działania wszystkich podmiotów tworzących grupę partnerską. Informacje będą kierowane bezpośrednio do odbiorców wsparcia (grupy docelowej), ale również do ogółu społeczeństwa.

Główną osią promocyjno-informacyjną będzie strona internetowa partnerów projektu (komunikaty i informacje) oraz oficjalne profile w najbardziej popularnych mediach społecznościowych tj. Facebook, Instagram.

EWALUACJA

W ramach projektu prowadzony będzie systematyczny monitoring zapotrzebowania rynku, aby lepiej dostosowywać program szkoleń.

Ewaluacja realizowanego programu szkoleniowego będzie kluczowym elementem procesu zarządzania szkoleniami. W pierwszej kolejności ewaluacja umożliwi ocenę, czy cele szkoleniowe są osiągalne, a to pozwoli na bieżąco monitorować, czy realizowane szkolenia przynoszą oczekiwane rezultaty i czy uczestnicy nabierają potrzebnych umiejętności. Pomoże zidentyfikować, które elementy szkolenia były najbardziej skuteczne, co umożliwi zoptymalizowanie alokacji zasobów. Proces ewaluacji pełnić będzie zatem rolę narzędzia kontroli jakości szkoleń, co pozwoli zapewnić, że szkolenia są zgodne z oczekiwaniami i spełniają ustalone standardy. Ewaluacja nie tylko koncentruje się na wynikach końcowych, ale także na samym procesie szkoleniowym. To pozwala na stałe doskonalenie metod nauczania, dostosowanie do zmieniających się potrzeb i skuteczne reagowanie na nowe wyzwania. Ewaluacja będzie ważnym instrumentem zarządzania ryzykiem ponieważ pozwala identyfikować potencjalne problemy i ryzyka związane z programami szkoleniowymi, umożliwiając wcześniejsze działania korygujące. Podsumowując, ewaluacja projektu szkoleniowego jest kluczowym narzędziem do ciągłego doskonalenia programów, zapewnienia skuteczności działań oraz dostosowania szkoleń do zmieniających się potrzeb organizacji i otoczenia.