

 Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA	Procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.	Wydanie:	2
		Data wydania:	13.12.2024
		Strona/stron:	21/23

Załącznik nr 4

do Procedury zgłoszeń wewnętrznych w MARR

(wzór)

.....

(znak sprawy)

PROTOKÓŁ

przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa w MARR wniesionego ustnie

w dniu w

.....

(nazwa komórki organizacyjnej oraz imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób przyjmujących)

przyjął od:

Pana / Pani *.....

(imię i nazwisko wnoszącego zgłoszenie naruszenia prawa w MARR)

dane kontaktowe

.....

zgłoszenie naruszenia prawa dotyczące:

- 1) dane osób, które dopuściły się naruszenia, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska o ile możliwe)
.....
- 2) opis naruszenia prawa - zachowanie/działania osoby popełniającej naruszenie
.....
- 3) data zdarzenia (przedział czasowy)
.....
- 4) świadkowie naruszenia (o ile możliwe)
.....
- 5) czy w tej sprawie został już ktoś powiadomiony np. osoby w MARR, inne organy zewnętrzne (jeżeli tak, to kto?)
.....
- 6) skutki jakie spowodowało lub może spowodować opisane naruszenie
.....

Zgłaszający dołącza do protokołu następujące załączniki:

- 1)
- 2)

Niniejszy protokół został odczytany zgłaszającemu.

.....

(podpisy przyjmujących zgłoszenie)

.....

(podpis zgłaszającego naruszenie prawa)

*niepotrzebne skreślić.